




УТВЕРЖДЕНО
Директор Основной и Старшей школы
ЧОУ СОШ «Ломоносовская школа»


Н.В. Локалова

31 августа 2016

Положение о самоподготовке в 5 - 9 классах.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ СОШ «Ломоносовская школа».
- 1.2 Самоподготовка (выполнение домашних заданий) является одной из главных составляющих образовательного процесса, включающая в себя систему самостоятельных упражнений, обеспечивающих усвоение и углубление материала, изучающегося на уроке, а также формирование навыков работы по самообразованию и саморазвитию.
- 1.2 Самоподготовка в Частном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа «Ломоносовская школа», далее по тексту «Школа» проводится с целью обеспечения высокого качества обученности обучающихся, создания условий для более полного учета их интересов, склонностей и способностей.
- 1.3 Основные задачи самоподготовки:
- отработка и закрепление материала, пройденного на уроках;
 - формирование умения применять имеющиеся знания в нестандартной ситуации;
 - развитие составляющих интеллекта каждого ребенка;
 - формирование устойчивого интереса к конкретному предмету и учебному процессу в целом;
 - воспитание осознанного отношения к полученному заданию и его выполнению;
 - формирование таких жизненно важных качеств характера, как самостоятельность, ответственность, организованность, взаимоуважение, самоуважение.
- 1.4 В режиме дня Школы на выполнение домашних заданий отводится 1,5 часа.

2. Организация работы классных руководителей.

- 2.1 Процесс самоподготовки организуют классные руководители первой и второй половины дня по расписанию, составленному для данного класса в режиме работы школы полного дня.
- 2.2 Классные руководители обеспечивают на самоподготовке рабочую обстановку, позволяющую каждому обучающемуся работать в своем темпе и на своем уровне.
- 2.3 Классные руководители формируют у обучающихся в 5 - 6 классах умения:
- самостоятельно готовить рабочее место;
 - планировать свою деятельность;
 - работать с учебником и дополнительной литературой;
 - делать выводы, позитивно относиться к временным неудачам;
 - осуществлять самоконтроль;
 - объективно оценивать результаты своего труда.
- в 7 - 9 классах навыки:
- рационального труда;
 - самостоятельного планирования своей деятельности;
 - самостоятельного поиска и использования различных источников информации;
 - рефлексировать свою деятельность;
 - объективно оценивать результаты своего труда.
- 2.4 Классные руководители обеспечивают у обучающихся наличие выполненной в школе домашней работы, проведя при этом хронометраж времени выполнения заданий по каждому предмету.

- 2.5 Классные руководители применяют на самоподготовке различные формы выполнения домашнего задания: коллективную, групповую, работу в парах постоянного и сменного состава, индивидуальную с целью формирования коммуникативных качеств личности.
- 2.6 Классные руководители рекомендуют обучающимся предметы для выполнения домашнего задания по дням недели с учетом расписания уроков данного класса с целью оптимизации процесса самоподготовки.
- 2.7 Классные руководители доводят до сведения учителей - предметников результаты выполнения домашних заданий обучающимися с целью повышения эффективности образовательного процесса.
- 2.8 Классные руководители дают рекомендации учителям - предметникам по корректировке объема, характера уровня домашних заданий с целью избежания перегрузки обучающихся.
- 2.9 Классные руководители проводят в ходе самоподготовки разгрузочные (динамические, релаксирующие) паузы, позволяющие снять нагрузку, накапливающуюся в течение рабочего дня.
- 2.10 Классные руководители обеспечивают выполнение в школе домашних заданий обучающимися не менее 80% в 5 - 6 классах, 60% в 7 - 8 классах, 50% - в 9 классах.
- 2.11 Классные руководители информируют родителей о невыполненных домашних работах обучающимися вечером этого же дня записью в дневнике, телефонным звонком или при личной встрече.

3. Организация работы учителей - предметников

- 3.1 Включают в содержание домашних заданий:
- упражнения на тренировку, закрепление, устранение пробелов в знаниях;
 - задания на систематизацию изученного материала;
 - задания развивающего и творческого характера.
- 3.2 Учителя – предметники формируют для обучающихся задания разного уровня сложности, объема с учетом индивидуальных особенностей ученика и данных диагностики уровня «предметного интеллекта».
- 3.3 Учителя – предметники создают систему творческих заданий, побуждающих обучающихся к самостоятельному поиску информации.
- 3.4 Учителя – предметники работают над снижением вероятности переутомления обучающихся. Приоритетным является изучение материала на уроках за счет эффективных форм работы:
- применения технологии «Интеллект»;
 - модульного обучения;
 - применения различных форм работы с текстом учебника и дополнительной литературой.
- 3.5 Учителя – предметники проводят на самоподготовке консультационную работу. Учителя русского языка, математики, английского языка - 2 раза в неделю, учителя остальных предметов - 1 раз в неделю. Расписание консультаций обеспечивает равномерное распределение предметов в течение недели. График консультационной работы составляется в максимально возможном соответствии с расписанием учебных занятий.
- 3.7 Учителя – предметники проводят консультации:
- для обучающихся, у которых возникают вопросы по учебному материалу с целью ликвидации возможных пробелов в знаниях;
 - для обучающихся, которые проявляют интерес к предмету и выполняют задания повышенного уровня сложности.
- 3.8 Учителя – предметники корректируют планы изучения материала, основываясь на результатах работы детей на самоподготовке.

4. Система контроля выполнения домашних заданий обучающимися

- 4.1 Классные руководители фиксируют информацию о самоподготовке в Дневнике выполнения домашних заданий.
- 4.2 Учителя - предметники определяют качество выполненного домашнего задания при проведении следующего урока, результаты фиксирует в Дневнике учителя - предметника и доводит эту информацию до сведения классных руководителей.

5. Организация работы психологов

5.1 Обеспечивают классных руководителей и учителей - предметников информацией об индивидуальных познавательных особенностях обучающихся.

5.2 Отслеживают уровень работоспособности обучающихся на самоподготовке в течение недели. Проводят мониторинг. Доводят полученную информацию до сведения классных руководителей, учителей - предметников, родителей.

6. Управление

6.1 Контроль за проведением самоподготовки в школе возлагается на заместителя директора Основной и Старшей школы по УМР.