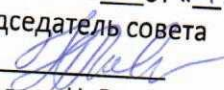


«Рассмотрено»
на педагогическом совете школы
Протокол № 129 от «31» августа 2016 г.
Председатель совета

Локалова Н. В.



«Утверждаю»
Директор ЧОУ СОШ
«Ломоносовская школа»

Дашков К. Г.
«31» августа 2016 года

Положение

о сдаче задолженностей по предметам в старшей профильной школе

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение ЧОУ СОШ «Ломоносовская школа» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок сдачи текущих задолженностей по предметам обучающимися старшей школы.
- 1.2 К задолженностям по предметам относятся:
- невыполнение домашнего задания по неуважительной причине;
 - невыполнение контрольной или текущей зачётной работы по причине отсутствия;
 - неудовлетворительное выполнение контрольной или текущей зачётной работы;
 - неотработанный учебный материал по причине отсутствия на уроке в случае опоздания;
 - неотработанный учебный материал по причине отъезда по предварительному заявлению родителей.
- 1.3 Целью сдачи задолженностей по предметам является повышение качества обученности обучающихся.
- 1.4 Задачи сдачи задолженностей по предметам:
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
 - диагностика уровня обученности старшеклассника;
 - планирование дальнейшей работы преподавателя;
 - накопляемость отметок для своевременного выставления предварительной и итоговой отметок за полугодие и год.
- 1.5 Все виды домашнего задания в старшей профильной школе являются обязательными для выполнения.
- 1.6 Все контрольные и текущие зачётные работы являются важными для диагностики уровня обученности старшеклассника и планирования дальнейшей работы с ним преподавателя и поэтому должны быть написаны всеми обучающимися старшей школы.
- 1.7 Обучающимся, имеющим хотя бы одну задолженность по предметам, предварительная отметка за полугодие не выставляется, и до зачётной сессии они не допускаются.

2. Организация процесса.

- 2.1 Вся информация о задолженностях обучающегося заносится:
- учителями-предметниками в Дневник учёта задолженностей обучающихся по предметам;
 - куратором в Дневник куратора с последующим занесением в дневник обучающегося на субботний день.
- 2.2 В случае пропуска уроков обучающимся и невыполнения им домашнего задания по причине болезни, что подтверждается справкой от врача, старшеклассник получает консультацию по предмету и отчитывается за пропущенный материал во время часов, отведённых на консультации по данному предмету. Обязательной сдаче подлежат контрольные и текущие зачётные работы, не выполненные по причине отсутствия по болезни, подтверждённой справкой от врача.
- 2.3 В случае невыполнения старшеклассником домашнего задания оно заносится в

Дневник задолженностей обучающихся по предметам и подлежит обязательной сдаче в срок, установленный преподавателем. Приём задолженности по предмету осуществляется преподавателем во второй половине дня в назначенное время за оплату, равную стоимости дополнительного занятия по предмету.

2.4 В случае пропуска уроков обучающимся по неуважительной причине он должен отчитаться за пропущенный материал урока и домашнее задание по нему (это заносится в долги) во второй половине дня в назначенное преподавателем время за оплату, равную стоимости дополнительного занятия по предмету.

2.5 В случае отъезда обучающегося на какое-либо время (при наличии своевременного заявления родителей и положительного решения администрации по данному вопросу) отчёт по пропущенному материалу по каждому предмету осуществляется во второй половине дня в назначенное преподавателем время за оплату, равную стоимости дополнительного занятия по предмету.

2.6 Написание контрольных и текущих зачётных работ в случае их пропуска по неуважительной причине происходит во второй половине дня в назначенное преподавателем время за оплату, равную стоимости дополнительного занятия по предмету.

2.7 Если обучающийся сдаёт задолженность в более поздний срок, чем было указано преподавателем (кроме случаев болезни), отметка за сданную работу снижается на один балл.

2.9 Если на конец учебной четверти у обучающегося имеются задолженности по предметам, для него составляется индивидуальный график сдачи задолженностей на каникулах, а каждый урок сдачи задолженностей оплачивается как стоимость дополнительного занятия по предмету.

2.10 Учителя - предметники определяют обучающихся, не выполнивших домашнее задание, при проведении следующего урока, результаты фиксируют в соответствующих бланках и доводят эту информацию до сведения кураторов, а при необходимости - заместителя директора по организации работы старшей школы.

2.11 В случае сдачи обучающимся задолженности по предмету информация об этом заносится учителем-предметником во вклеенный бланк в дневнике обучающегося и в Дневник задолженностей обучающихся по предметам.

2.12 Сдача обучающимся задолженности может быть оценена преподавателем как отметкой, которая не всегда требует переноса в классный журнал, так и записью «зачёт» в Дневнике учёта задолженностей обучающихся по предметам.

2.13 Кураторы фиксируют информацию о невыполненном домашнем задании и пропусках уроков, а также о результатах сдачи задолженностей в Дневнике куратора и в Дневнике учёта задолженностей обучающихся по предметам.

2.14 Итоговая информация по результатам учебной недели (с количеством задолженностей по предметам, пропусков уроков и сданных долгах каждого обучающегося) доводится кураторами до сведения заместителя директора по организации работы старшей школы.

2.15 В случае накопления у обучающегося задолженностей по предметам и несвоевременной их сдачи куратор доводит данную информацию до сведения родителей обучающегося.

2.16 Проведение занятий по ликвидации задолженностей обучающихся по предметам фиксируется в специальном журнале. Журнал оформляется заместителем директора по УМР до начала его ведения и хранится в учебной части.

3. Управление.

3.1 Контроль за исполнением данного положения возлагается на директора основной и старшей школы с делегированием полномочий заместителю директора по организации работы старшей школы.

Данное положение вступает в силу с момента подписания.