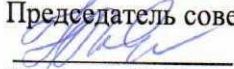


«Рассмотрено»
на педагогическом совете школы
Протокол №129 от «31» августа 2016 г.
Председатель совета

Локалова Н. В.

«Утверждаю»
Директор ЧОУ СОШ
«Ломоносовская школа»

Дашков К. Г.
«31» августа 2016 года



Положение об индивидуальной накопительной оценке (Портфолио) обучающихся ЧОУ СОШ «Ломоносовская школа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Частного образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа «Ломоносовская школа» и иными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регулирует требования к Портфолио учащихся основной школы, обязательные для общеобразовательных учреждений, организующих профильное обучение на старшей ступени общего образования.
- 1.3. Портфолио (портфель достижений) - комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.
- 1.4. Период накопления документов в Портфолио - 5-9 классы.
- 1.5. Портфолио включается в пакет документов, требуемых для зачисления обучающихся в 10 класс.
- 1.6. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая экзамены, и является современной эффективной формой оценивания образовательной деятельности школьника.
- 1.7. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, является как качественной, так и количественной.
- 1.8. Введение Портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным.

II Цели и задачи Портфолио

- 2.1. Основная цель Портфолио - представить значимые образовательные результаты, обеспечить значимые образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения.
- 2.2. Портфолио решает следующие задачи:
 - поддерживает учебную мотивацию школьников;
 - поощряет активность и самостоятельность обучающихся;
 - расширяет возможности обучения и самообучения школьников;
 - развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
 - формирует у школьников умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

III. Структура Портфолио

- 3.1. Портфолио документов

- результаты официально признанных олимпиад, конкурсов, соревнований оценивается до 10 баллов;
- документы об участии в грантах, об окончании музыкальных или художественных школ оценивается до 7 баллов;
- сертификаты о прохождении независимого тестирования оценивается до 7 баллов.

3.2. Портфолио работ

- документы о прохождении элективных курсов по выбору (название курса, его продолжительность, форма занятий, результативность) оценивается до 3 баллов;
- проектные работы (тема проекта, описание работы, фотографии, печатный или электронный вариант работы) оценивается до 5 баллов; исследовательские работы и рефераты (название работы или реферата, работа в печатном или электронном варианте) оценивается до 5 баллов; техническое творчество: модели, макеты, приборы (название работы, краткое описание, фотографии работы, фиксация участия в выставках) оценивается до 5 баллов;
- работы по искусству (перечень работ, фотографии, перечень участия в выставках) оценивается до 5 баллов;
- работа в творческих коллективах (название коллектива, продолжительность занятий, участие в концертах, гастролях, наличие аудиозаписей) оценивается до 5 баллов;
- занятия в учреждениях дополнительного образования (название организации, наименование курса, продолжительность занятий, достигнутые результаты) оценивается до 3 баллов;
- участие в научных конференциях, учебных лагерях, семинарах (вид мероприятия, название проводившей организации, результативность) оценивается до 5 баллов;
- спортивные достижения (участие в соревнованиях, наличие спортивного разряда) оценивается до 7 баллов.

3.3. Портфолио характеристик

- отзывы на творческие работы оценивается до 3 баллов;
- рецензии на исследовательские и другие проекты оценивается до 3 баллов;
- заключение о качестве выполненной работы оценивается до 3 баллов;
- отзыв о работе в творческом коллективе оценивается до 3 баллов;
- резюме школьника с оценкой его собственных учебных достижений оценивается до 3 баллов;
- рекомендательные письма оценивается до 5 баллов;
- личный рейтинг в школьных конкурсах («Ученик года») оценивается полной суммой баллов.

3.4. Протокол учета достижений ученика по классам.

3.5. Итоговый протокол учета достижений ученика за период обучения в основной школе.

IV. Сбор и хранение Портфолио

- 4.1. Портфолио собирает сам учащийся под руководством классного руководителя.
- 4.2. Портфолио ученика собирается в период его обучения в основной школе с 5 по 9 класс.
- 4.3. Учет документов, входящих в портфель достижений осуществляет классный руководитель.
- 4.4. Портфолио находится в классе в период образования и воспитания ребенка в образовательном учреждении и вручается ему на выпускном вечере.
- 4.5. Ответственным за организацию работы по оформлению документов является заместитель директора по воспитательной работе школы.