УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ СОШ «Ломоносовская школа»

_____К.Г. Дашков

31 августа 2016 года

Порядок
пользования объектами инфраструктуры
Частного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа
«Ломоносовская школа»

1. Общие положения.

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры **Частного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Ломоносовская школа»** (далее –Школа) устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Школе.
1.2. Настоящее Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (пункт 21 части 1 статьи 34) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
1.4. Режим работы спортивных залов, библиотек утверждаются директором соответствующей школы (Начальной школы, Основной и Старшей школы, Филиала).

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам спорта и культуры Школы.

Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:
2.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся Школы.
2.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры Школы условиям здоровьесбережения учащихся.
2.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Школе.
2.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.
2.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.
2.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Школы для пребывания учащихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.
2.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися всех групп здоровья.
2.8. Организация динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Школы.

3.1. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинскими работниками Школы, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.
3.2. В Школе имеются медицинские кабинеты в которых осуществляется:

- Оказание первой медицинской помощи учащимся.

- Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся.
- Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление учащихся на профилактические осмотры.
- Организация вакцинаций.
- Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
- Профилактические осмотры в течение учебного года.

3.3. В случае различных заболеваний учащиеся обращаются к медицинскому работнику медицинского кабинета, где им оказывается первая медицинская помощь.
3.4. Проведение медосмотров, организация вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику.

4. Порядок пользования объектами культуры Школы.

4.1. Задачами объектов культуры являются:
4.1.1. Воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
4.1.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию страны, области, района.
4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
4.1.4. Содействие в проведении учебно-воспитательного процесса.
4.2. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора (Начальной школы, Основной и Старшей школы, Филиала) по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, заведующих библиотекой в соответствии с их должностными инструкциями).
4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта Школы.

5.1. К объектам спорта относятся:
- Спортивный зал
- Спортивные площадки.

5.2. Задачами объектов спорта являются:
5.2.1. Реализация учебного плана,
5.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья.
5.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий.
5.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений.
5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по спорту и педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными инструкциями.
5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, других мероприятий.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы.

6.1. Пользователь объектами имеет право:
6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Школой.

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами Школы.
6.2. Пользователь объектами обязан:
6.2.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры Школы.
6.2.2. Соблюдать требования к внешнему виду.
6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры Школы.
6.2.4. Не нарушать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.
6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Контроль за использованием объектов возлагается на директора Школы.
7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет Руководитель административно-хозяйственной службы.
7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на, заместителей директоров (Начальной школы, Основной и Старшей школы, Филиала) по учебной работе и заместителей, директоров (Начальной школы, Основной и Старшей школы, Филиала) по воспитательной работе.