

«ПРИНЯТО» на педагогическом совете школы
24.08. 2016 года



**Положение №5
о проведении общешкольных мероприятий в
в ОАНО СОШ «ИНТЕК»**

1. Общие положения

- 1.1. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом учебно-воспитательной работы
- 1.2. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий является обязательной для классного руководителя .
- 1.3. Участие в общешкольных мероприятиях является обязательным для всех обучающихся школы.
- 1.4. Каждый класс принимает участие в подготовке общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей

2. Цели и задачи проведения общешкольного мероприятия.

Цель: организовать учащихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.

Задачи:

- Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы
- Сплочение школьного коллектива.
- Воспитание культуры поведения и общения.
- Формирование коммуникативных и творческих компетенций учащихся через подготовку и проведение мероприятий.

3. Участники

В мероприятиях участвуют учащиеся 1-11 классов, учителя, руководители кружков

4. Подготовка к проведению мероприятия

| Содержание работы | Ответственные |
|---|---|
| 1. планирование мероприятия | Зам. по ВР |
| 2. разработка сценария каждого мероприятия; | руководитель школьного театра |
| 3. утверждение сценария у директора | Зам. по ВР |
| 3. творческих заданий для классов; | Зам. по ВР, творческая группа учителей. классные руководители |
| 4. организация репетиций по времени | Зам. по ВР |
| 5. оформление зала и школы; | дизайнер |
| 6. Организуют работу по подготовке к мероприятию | <ul style="list-style-type: none">• Руководитель театра• классные руководители по приказу• руководители кружковых объединен• учитель музыки• хореограф |
| 7. подведение итогов, обсуждение качества проведения; | <ul style="list-style-type: none">• Классные руководители,• Зам. по ВР |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • руководитель школьного театра • представители классов |
|--|--|

5. Процесс проведения мероприятия

- Перед мероприятием классные руководители, зам. по безоп. проводят инструктаж по ТБ
- Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.
- Все учащиеся присутствуют на общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей
- Дежурство в зале осуществляется дежурным учителем, администратором
- Учащиеся присутствуют на мероприятии в парадной одежде
- Все учителя присутствуют в зале вместе с учащимися

6. Механизмы, условия и формы проведения мероприятий.

Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий

7. Награждение.

Награждение победителей конкурсов, смотров, игр осуществляется призами и памятным подарками, приобретенными по смете, утвержденной директором.

8. Дежурство.

- На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется дежурным администратором
- дежурными учителями, назначенными по приказу. заместителем директора по воспитательной или учебной работе
- методические дни в дни проведения школьных мероприятий отменяются

9. Традиционные общешкольные мероприятия

В АНОСОШ «ИНТЕК» проводятся следующие общешкольные традиционные мероприятия.

| № п/п | Мероприятие | Ответственные учителя | ответственный класс | Сроки |
|-------|--------------------------|---|---------------------|------------|
| 1 | Праздник первого звонка | Зам.директора по ВР, классные руководители 1-х классов учителя музыки | 1 | 1 сентября |
| 2 | День учителя | Зам.директора по ВР, классные руководители 7-х классов , учителя музыки | 1-11 | 5 октября |
| 3. | Ломоносовский праздник | Зам.директора по ВР Кл. руковод., учитель музыки | 2-11 кл. | ноябрь |
| 4. | Посвящение в Ломоносовцы | Классный руководитель Зам.директора по ВР | 5 | ноябрь |
| 5. | Новогодние | Зам.директора по ВР, | 2-9 | |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------|-------------------|
| | представления | учителя музыки (для начальной школы); Зам.директора по ВР, классные руководители 8-х классов (для 5-8 кл); 10-е классы (для старшеклассников) | | 30, 31 декабря |
| 6. | Традиционный вечер встречи выпускников | Зам.директора по УВР, классные руководители 11 класса, учителя музыки | 10-11 | 1 нед. февраля |
| 7. | Ко дню защитника Отечества | Зам.директора по ВР, классные руководители | 8 | 22 февраля |
| 8. | К 8 марта. | Зам.директора по ВР Рук. театра, уч. музыки | 5-11 | 7 марта |
| 9. | Ко дню Победы | Зам.директора по ВР, | | 9 мая |
| 10. | Праздник последнего звонка | Зам.директора по ВР, классные руководители 11 класса, учителя начальной школы | 11 | 25 мая |
| 11. | Выпускной вечер в 4-м | Классные руководители 4 кл. | 4 | По приказу |
| 12. | Выпускной вечер в 9 классе | Зам.директора по ВР, классные руководители | 9 | |
| 13. | Выпускной вечер в 11 классе | Зам.директора по ВР, классный руководитель 11 | 11 | |

10. Подведение итогов мероприятия

10.1. Итоги мероприятий по школе за прошедшую неделю подводятся:

- в кабинете директора по представлению зам. директоров, дежурных администраторов
- на общешкольной линейке каждый понедельник
- итоги общешкольных мероприятий отражаются на школьном стенде «Класс года»
- на классных часах по представлению классного руководителя
- информация на школьном сайте, газете «Интешка»