

Принято на
педагогическом совете школы
Протокол №1
дата 24.08. 2016 года



Положение № 29

о методическом дне для учителей

1. Общие положения.

- 1.1. Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам.. Постановление коллегии Министерства просвещения, высшей школы и научных учреждений «О рациональном использовании времени учителей и руководителей школ» от 07.03.80г « рекомендовало руководителям школ (там , где это возможно) предусматривать в расписании уроков один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации учителей.»
- 1.2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

2. Режим методического дня

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по учебным образовательным программам , овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете, совершенствуют знания по ИКТ.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять учителей , находящихся на больничном листе.

- Выполнять обязанности классного руководителя.

3. Контроль за соблюдением режима методического дня

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который

3.2. Контролирует работу учителей по самообразованию

3.3. Организует и проводит методические недели и семинары

3.4. Направляет на окружные и городские семинары по повышению квалификации.