

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол №1
24.08. 2016 года



Положение № 39

о родительском собрании

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

II. Цели и задачи проведения родительских собраний

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- повышение качества образования

2.2. Задачи родительских собраний:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает:

на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме,

на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

В ОАНО СОШ «ИНТЕК» проводится общешкольное родительское собрание, которые проходят в начале учебного года года, в августе и в январе- классные родительские собрания

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

Классные родительские собрания организует классный руководитель.

5.2. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы. В августе в ОАНО СОШ «ИНТЕК» родительские собрания посвящены организации начала учебного года, режимных требований, выполнение распоряжений, принятых

Департаментом города Москвы по итоговой аттестации и других распоряжений по организации учебной деятельности.

5.3. В выпускных 9,11 классах проводятся дополнительные родительские собрания по информированию родителей к итоговой аттестации.

5.4. В январе родительские собрания в 1 – 11 классах посвящены анализу работы школы за первое полугодие. Классные руководители и учителя предметники готовят учебную документацию по итогам работы каждого ученика за первое полугодие.

5.5. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы,

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

5.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.10. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

VI. Права и обязанности участников родительского собрания

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

6.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

VII. Документация:

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора.

7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.