ДОГОВОР № \_\_\_\_

НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

(дошкольное отделение)

Московская область

Раменский район, поселок им. Тельмана « \_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Частное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа «Ломоносовская» (ЧОУ СОШ «Ломоносовская»), далее по тексту «ШКОЛА», в лице Директора Коренковой Марины Моисеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отец/мать/законный представитель ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем(ый/ая) в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ», с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор регламентирует взаимоотношения между ШКОЛОЙ и РОДИТЕЛЕМ ребенка дошкольного возраста, именуемого в дальнейшем «ВОСПИТАННИК».

1.2. ШКОЛА обязуется оказать, а РОДИТЕЛЬ оплатить услуги по обучению и содержанию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И. несовершеннолетнего, дата рождения)

2. Обязанности Сторон

2.1. ШКОЛА обязуется:

2.1.1. До заключения настоящего Договора ознакомить РОДИТЕЛЯ с Уставом ШКОЛЫ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., Свидетельством об аккредитации серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г, условиями оплаты за обучение и содержание ВОСПИТАННИКА.

2.1.2. Зачислить ВОСПИТАННИКА на дошкольное отделение ШКОЛЫ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по 31 мая 201\_\_\_г., (каникулы с 1 - 11 января 201\_\_ г.).

2.1.3. Осуществлять общеобразовательную подготовку ВОСПИТАННИКА по учебным планам, разработанным в соответствии с Расписанием. Расписание в течение учебного года может изменяться по усмотрению ШКОЛЫ без ущерба количеству общеобразовательных, развивающих и общеукрепляющих предметов и индивидуальных занятий с психологом и логопедом.

2.1.4. Обеспечить углубленную подготовку за счет интенсивных форм обучения с использованием технологии повышения эффективности обучения.

2.1.5. Проводить обучение в группах, численностью не более 14 человек.

2.1.6. Обеспечивать учебный процесс работниками, имеющими высшее педагогическое образования.

2.1.7. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА учебными пособиями и учебно-дидактическими материалами.

2.1.8. Оказывать помощь РОДИТЕЛЮ в вопросах, связанных с индивидуальными особенностями ВОСПИТАННИКА, используя рекомендации психолога, педагогов и других специалистов.

2.1.9. Нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье ВОСПИТАННИКА во время образовательного процесса.

2.1.10. Организовать медицинское обслуживание ВОСПИТАННИКА в объеме лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.

2.1.11. Организовать ВОСПИТАННИКУ ежедневное питание согласно Распорядку дня и в соответствии с действующими санитарными правилами для дошкольных учреждений.

2.1.12. Протестировать ВОСПИТАННИКА до 15 февраля 201\_\_\_года, для заключения Договора на оказание образовательных услуг на следующий учебный год. Тестирование проводится по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ.

2.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

1. Ознакомиться с Уставом ШКОЛЫ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и условиями оплаты за обучение и содержание ВОСПИТАННИКА.
2. Своевременно доставлять и забирать ВОСПИТАННИКА, обеспечивая своевременное посещение занятий в соответствии с Расписанием.
3. Нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения ВОСПИТАННИКОМ образования. Создать необходимые условия для отдыха и занятий дома и следить за нормальными санитарно-гигиеническими условиями жизни и внешним видом ВОСПИТАННИКА.
4. Своевременно извещать преподавателя группы или Администрацию ШКОЛЫ о болезни ВОСПИТАННИКА или других уважительных причинах его отсутствия на занятиях. В первый день посещения занятий после болезни представить справку медицинского учреждения, разрешающую посещение ШКОЛЫ.

В случае отсутствия ВОСПИТАННИКА без уважительной причины, ответственность за освоение им пропущенного материала полностью несет РОДИТЕЛЬ.

Если ВОСПИТАННИК отсутствует по уважительной причине (болезни) длительное время, учитель уделяет ему дополнительное время для усвоения им пропущенного материала.

2.2.5. Перед началом учебы сдать в медицинский кабинет ШКОЛЫ медкарту ВОСПИТАННИКА, в которую входит:

* форма 026/у, оформляемая детской поликлиникой с прохождением диспансеризации всех специалистов с заключениями по состоянию здоровья и рекомендациями по соблюдению школьно-дошкольного режима. Приложением к карте является:
* прививочная форма 063/**у** с указанием проведённых прививок ВОСПИТАННИКУ с рождения.

3. Права Сторон

3.1. ШКОЛА имеет право:

3.1.1. Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

3.1.2.Самостоятельно устанавливать дни занятий и продолжительность уроков, в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

3.1 3. При наличии письменного заявления РОДИТЕЛЯ об отсрочке оплаты за обучение ВОСПИТАННИКА и просьбой о продолжении его обучения, ШКОЛА вправе продолжить обучение ВОСПИТАННИКА на срок, указанный в заявлении, но не более 14 дней. В случае последующей неуплаты, ШКОЛА вправе обратиться в суд в установленном законом порядке по вопросу взыскания задолженности.

3.2. РОДИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1.Знакомиться с учебными планами и программами ШКОЛЫ.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ВОСПИТАННИКА, присутствовать при рассмотрении конфликтной ситуации, связанной с его обучением.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по « 31 » мая 201\_\_года.

4.2. Настоящий Договор не подлежит пролонгации.

4.3. В случае выполнения условий Договора, РОДИТЕЛЬ имеет приоритетное право на заключение договора на оказание образовательных услуг на следующий учебный год. ШКОЛА подтверждает свое решение подписанием нового Договора на следующий учебный год. В случае, если отсутствует подписанный Договор, место считается вакантным.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Досрочное расторжение Договора во внесудебном порядке допускается в следующих случаях:

а) по соглашению СТОРОН;

б) в одностороннем порядке по инициативе ШКОЛЫ в случае просрочки оплаты стоимости услуг;

в) в одностороннем порядке по инициативе РОДИТЕЛЯ в случае документально подтвержденного нарушения Исполнителем условий настоящего Договора;

г) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится путем вручения уведомления одной стороной другой стороне за две недели до даты предполагаемого расторжения.

5.3. При досрочном расторжении Договора РОДИТЕЛЬ обязан оплатить ШКОЛЕ все фактически оказанные услуги на момент расторжения.

5.4. Последствия расторжения настоящего Договора регламентируются действующим законодательством РФ.

**6. Цена договора, стоимость предоставленных услуг. Порядок оплаты**

6.1. Цена настоящего Договора, а равно и стоимость услуг в год составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Оплата за предоставление услуг по обучению и содержанию ВОСПИТАННИКА производится ежемесячно до 25 числа текущего месяца за каждый последующий месяц. Оплата за первый (сентябрь) и последний (май) месяцы обучения, производится в течение одного месяца после подписания обеими СТОРОНАМИ настоящего Договора. Ежемесячная оплата рассчитана с учетом каникулярных и праздничных дней. По желанию РОДИТЕЛЯ оплата может быть произведена по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ШКОЛЫ или наличными деньгами в кассу бухгалтерии ШКОЛЫ.

6.3. ШКОЛА оставляет за собой право изменять в течение срока действия Договора размер годовой оплаты по Договору путем ее увеличения в силу инфляции и связанных с ней ростом расходов Школы, в том числе на коммунальные услуги, начисления на оплату труда преподавателей и на иные учебные цели.

6.4. В случае изменения оплаты по Договору ШКОЛА за 1 (один) месяц до очередного платежа надлежащим образом извещает об этом РОДИТЕЛЯ.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, денежные средства, внесенные РОДИТЕЛЕМ в виде аванса по Договору, возвращаются в сумме внесенного аванса за вычетом стоимости периода посещения ШКОЛЫ ВОСПИТАННИКОМ. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 дней со дня досрочного расторжения настоящего Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1.СТОРОНЫ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

 7.2. В случае просрочки исполнения РОДИТЕЛЕМ обязательства по оплате ШКОЛА вправе потребовать от РОДИТЕЛЯ уплату неустойки (пени), размере 0, 5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1.В случае возникновения обстоятельств, связанных с действием непреодолимой силы, в соответствии с частью 3 статьи 401 ГК РФ, СТОРОНЫ не несут ответственность за неисполнение обязательств.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, СТОРОНЫ прилагают все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

9.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются судом.

**10. Особые условия**

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**ШКОЛА: ЧОУ СОШ «Ломоносовская»**

Московская обл., Раменский район, поселок им. Тельмана, ул. Ломоносовская, д. 1, строение 1,

тел. 744-57-54 E-mail: mkorenkova@mail.ru ИНН 5040087656, КПП 504001001, р/счет 40703810938250037797 в Московском Банке Сбербанка России г. Москва кор/счет 30101810400000000225, БИК 044525225

**РОДИТЕЛЬ (отец/мать/опекун/законный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел.служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ШКОЛА РОДИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Коренкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 М.П.

С Уставом Школы, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации, Распорядком дня, примерным Расписанием занятий ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

настоящим даю разрешение Исполнителю осуществлять обработку и передачу по официальным запросам компетентных органов сведений о персональных данных ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, год рождения, место регистрации, место жительства)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_