

«ПРИНЯТО» на
педагогическом совете школы
протокол №1
дата 30.08.2018 года

« УТВЕРЖДАЮ»
директор **ОАНО СОШ «ИНТЕК»**
Камышова В.М
дата **30.08.2018 г.**



Положение

о единых требованиях учебно-воспитательного процесса

в ОАНО « СОШ « ИНТЕК»

1. Общие положения.

1.1. Под едиными требованиями подразумеваются правила, которыми администрация, классные руководители, учителя, учащиеся и их родители руководствуются в **ОАНО « СОШ « ИНТЕК»**. Данные требования направлены на создание средствами образования условий для личной успешности обучающихся в обществе.

1.2. Составлены единые требования для конкретных участников процесса обучения с использованием следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации об образовании;

Федеральные государственные образовательные стандарты

- Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав ОАНО СОШ «ИНТЕК»
- Локальные акты школы

1.3. Данные требования не противоречат демократическим принципам организации учебного процесса, составлены в интересах участников образовательного процесса, направлены на достижение основной цели - получения качества общего образования.

Организация работы субъектов образовательного процесса по выполнению единых требований.

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся

1.1 Школа работает в условиях школы полного дня.

Начало занятий в 9.00, окончание в 18.00

1.2. Обучающиеся приходят в школу не раньше 20 минут до начала уроков,

1.3. Обучающиеся являются в школу опрятно одетыми в школьной форме (деловой стиль принятой на педагогическом совете), при встрече приветствуют друг друга, учителей и других работников школы.

2. Приход учащихся в школу.

2.1. При входе в школу учащиеся 1-11 кл. раздеваются самостоятельно. Для учащихся начальной школы оборудована общая раздевалка. Все учащиеся снимают верхнюю одежду, переобуваются, сменную обувь учащиеся хранят в специальных сумках-мешках в раздевалке вместе с верхней одеждой.

Для учащихся 5-11 классов выделены специальные железные шкафчики. Каждый учащийся имеет свой шкафчик, где оставляет одежду, сменную обувь. После снятия верхней одежды, обуви учащиеся закрывают свои шкафчики ключом. Ключ передается на охрану учащимися после окончания занятий.

2.2 Громкие беседы, разговоры, игры в вестибюле недопустимы, чтобы не мешать другим учащимся в спокойной обстановке пользоваться раздевалкой.

2.3. Внешний вид учащихся при входе в школу оценивает дежурный администратор и предъявляет к учащимся требования в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2.4. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Нахождение учащихся после звонка вне учебных кабинетов рассматривается как опоздание на занятия или прогулка.

2.5. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором в специальном журнале. Дежурный администратор сообщает на перемене классному руководителю об опоздании учащегося.

2.6. Учащиеся, пришедшие на занятия без формы, сменной обуви до занятий не допускаются дежурным администратором, который сообщает об этом классному руководителю ли или дежурному учителю в этом классе.

2.7. Классный руководитель доводит до сведения родителей, что учащийся не допускается до занятий и просит обеспечить формой, сменной обувью. Если такой возможности нет, то родителей уведомляют, что при повторении подобных действий со стороны учащегося, он не будет допущен до учебного процесса.

2. 6. Учащимся запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям, пользоваться сотовыми телефонами во время учебного процесса, приставками, наушниками.

2.7. За нарушение п.п. 1 – 4, 6 классный руководитель применяет к учащимся следующие меры воздействия:

- уведомление родителей,
- вызов родителей в школу,

За неоднократное нарушение п.п.4 администрация применяет к учащимся:

- вызов на административное совещание, (возможен вызов совместно с родителями).

2.8. В школе и на ее территории запрещено курение, использование тонизирующих напитков

2.9. За нарушение п. 8 учащиеся вызываются в учебную часть для принятия решения:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- вызов на административное совещание,

3. Требования по школьной форме (деловой стиль одежды)

Общие положения

Настоящим положением устанавливается определение единого стиля школьной одежды как одного из способов создания деловой атмосферы, необходимой для занятий в школе.

Каждый школьник своим внешним видом должен поддерживать и укреплять имидж ОАНО СОШ «ИНТЕК». В школе принят деловой стиль одежды в соответствии с положением №2 «о школьной форме».

Требования к одежде и обуви.

- 3.1. Стиль одежды – деловой, классический.
- 3.2. Соответствие одежды гигиеническим требованиям. Аккуратность и опрятность.
- 3.3. Одежда должна быть чистой, выглаженной.
- 3.4. Сменная обувь должна быть чистой, не допускаются кроссовки, джинсы
- 3.5. Школьная форма подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

Парадная форма:

- 3.6. Девочки 1-11 классов - белая блуза, жилетка, юбка или сарафан в клетку(1-7классы), брюки, туфли.
- 3.7. Мальчики 1-11 классов - белая мужская рубашка, жилетка, пиджак, брюки, туфли
галстуки, бабочки.

Повседневная форма:

- 3.8. Мальчики, юноши – пиджак в цвет брюкам, мужская рубашка, туфли. Рубашки разных цветов, однотонные. Допускается в холодное время ношение однотонных пуловеров, водолазок под пиджак;
- 3.9. девочки, девушки – одежда классического стиля или современного строго покроя: блуза (цвет разный однотонный), брюки, юбка или сарафан, жакет, пиджак.

Цвет пиджака и брюк – черный, серый, юбка и сарафан могут быть в клетку

4. Спортивная форма:

4.1. Спортивная форма включает футболку с коротким рукавом, спортивные шорты, спортивное трико (костюм), кроссовки. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Спортивные костюмы надеваются для уроков физической культуры, соревнований. Одежда должна быть чистой и выглаженной.

5. Требования к обуви:

Все учащиеся 1 - 11 классов имеют сменную обувь

5.1. Сменная обувь должна быть чистой.

5.2. Для девочек каблук 3-4 см, обувь должна быть удобной, соответствовать гигиеническим требованиям

5.3. Спортивная обувь должна быть с нескользкой подошвой

6. Требования к причёске, макияжу, маникюру, украшениям.

6.1. Девочки: длинные волосы у девочек должны быть а) заплетены в косу/«хвост»,
волосы средней длины: прибраны заколками /обручем, уложены в причёску

волосы до плеч - распущены

6.2. Челка не должна мешать зрению, т. е. не должна быть ниже уровня бровей.

6.3. Волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий или нейтральный запах.

6.4. Мальчики имеют аккуратную стрижку

7. Запрещаются:

7.1 Окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки.

7.2. Макияж ярких экстравагантных тонов

7.3. Крупные украшения

8. Меры воздействия на нарушителей.

8.1. При первом нарушении классный руководитель проводит с обучающимся беседу с обязательной записью в дневник, проверяет подпись родителей.

8.2. При повторном нарушении классный руководитель (или заместитель директора, педагог) проводит разъяснительную работу с родителями.

8.3. При многократном нарушении данного Положения принимаются меры, предусмотренные за нарушение Устава школы, родители приглашаются к директору

11. Требования по организации учебного процесса

1.1. Учебные занятия в школе проводятся согласно утвержденному директором расписанию на основании учебного плана.

1.2. Пропуск, отмена, замена или досрочное окончание уроков, факультативов, кружков по усмотрению преподавателей и учащихся без согласования с администрацией не допускается.

1.3. В случае невозможности посещения занятий учащимися родители обязаны поставить об этом в известность классного руководителя, в отсутствие большого количества дней по уважительной причине родители берут на себя письменное обязательство об обязательном прохождении учебной программы.

1.4. Каждый учащийся сидит на рабочем месте, закрепленном классным руководителем. Учитель предметник согласовывает с классным руководителем посадку учащегося на своем уроке.

1.5. Учащиеся не имеют права опаздывать на занятия. Перед первым уроком за 5 мин проводится утренняя зарядка, чтобы быстрее включиться в учебный процесс

1.6. Все учебные принадлежности должны быть приготовлены учащимися до начала урока. Учебные принадлежности находятся в классе в книжном шкафу. Учащиеся регулярно наводят порядок на своих полках.

1.7. Готовиться к уроку после звонка запрещено. Учащийся получает замечание в дневник.

1.8. Во время урока, сидя за столом, учащийся должен следить за осанкой и выполнять указания учителя по правильной посадке.

1.9. Учащиеся не имеют права покидать класс во время урока или заниматься посторонней деятельностью. Во время урока учитель несет ответственность за жизнь, безопасность и здоровье учащихся. Выходить учащимся с урока до звонка запрещается.

2. После окончания урока учащиеся встают и по разрешению учителя спокойно выходят из кабинета

2. Требования к учащимся во время проведения уроков.

2.1. Со звонком все ученики должны войти в кабинет, занять свои места. В начале и в конце урока учащиеся приветствуют учителя стоя.

2.2. Опоздавший учащийся заходит в класс с разрешением учителя, ведущего урок.

2.3. Если учащийся не готов к уроку, то он ставит в известность учителя перед началом урока

2.4. Для устного ответа на уроке учащийся встает, говорит громко, четко, глядя на учителя

2.5. Если возникает вопрос, учащийся поднимает руку, задает вопрос с разрешения учителя.

2.6. При выполнении контрольной работы учащийся работает самостоятельно, не задает вопросов, не отвлекает других учащихся.

2.7. При выполнении лабораторных и практических работ учащийся соблюдает правила по технике безопасности.

2.8. Учащийся подает дневник для выставления оценки по первому требованию учителя

2.9. За 5 мин. до окончания урока учащийся записывает домашнее задание в дневник

3. На слова учителя «урок окончен» учащийся встает и только после этого может собрать учебные принадлежности и готовиться к другому уроку. Дежурные учащиеся приводят в порядок классную доску, тряпку, проветривают класс под контролем учителя.

3.1. Учащиеся выходят на перемену после приготовления учебных принадлежностей к новому уроку.

3. Содержание учебных принадлежностей, соблюдение культуры учебного труда.

3.1. Обучающиеся пользуются одним комплектом учебников, выданных в школе

3.2. Для работы необходимы письменные принадлежности: дневник, тетради, ручка, хорошо очитанный карандаш, ластик, линейка

3.3. Тетради учащегося должны быть опрятными, подписанными в соответствии с единым орфографическим режимом.

3.4. Каждый учащийся должен иметь по две рабочие тетради по письменным предметам и по одной тетради для контрольных и творческих работ. По остальным предметам каждый учащийся должен иметь по одной рабочей тетради и по одной для контрольных и лабораторных работ.

3.5. Дневники учащихся должны быть в обложке. См. Приложение №1 «Положение по заполнению дневников учащихся». Дневник заполняется в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем раз в неделю и подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию классного руководителя, учителя предметника во время урока, администрации

3.6. Учащийся должен иметь все необходимые учебные принадлежности. Без учебных принадлежностей быть на уроке запрещено.

3.7 Учебные принадлежности находятся в классе в книжном шкафу. Учащиеся должны беречь школьные учебные пособия, воспитывая у себя аккуратность, бережливость, наводить порядок на своих полках в книжном шкафу.

3.8. Каждый учащийся может пользоваться школьной библиотекой: брать школьную литературу, материалы периодической печати для докладов, сообщений, подготовке к олимпиадам.

4. Требования к учащимся во время перемены.

4.1. Учащиеся подчиняются распоряжениям дежурных учителей по школе во время перемен

4.2. Учащиеся ведут себя так, чтобы не мешать отдыху своих товарищей по школе, не привести к травме себя и окружающих

4.3. Запрещается бегать, кричать, мусорить, портить имущество, выключать свет в туалете, коридорах, кататься на перилах

4.4. Для отдыха в школе есть холлы на 1 и 2 этажах с удобными диванами, работает телевизор с просмотром картин русских и зарубежных художников, кабинет психологической разгрузки

Меры воздействия на нарушителей во время перемен

4.5. При нарушении данного Положения принимаются меры, предусмотренные за нарушение Устава школы, а в случае порчи школьного имущества возмещение ущерба

5. Посещение столовой

5.1. Учащиеся 1-11 кл. посещают столовую согласно режиму питания, утвержденному на учебный год.

5.2. Классный руководитель или куратор сопровождает учащихся в столовую и во время приема пищи находится с ними.

5.3. Учащиеся входят в столовую спокойно, никого не толкая, не обгоняя

5.3. Учащимся начальной школы столы накрываются заранее, грязная посуда после приема пищи оставляется на столах.

5.4. После каждого приема пищи (завтрака, обеда, полдника ужина,) учащиеся 5-11 кл. убирают за собой посуду и относят на специальный стол

5.5. После приема пищи дежурные от класса наводят порядок на столах: ставят аккуратно стулья, убирают оставленную посуду, пищу

5.6. В столовой учащиеся обязаны соблюдать правила поведения за столом: не раскачиваться на стульях, громко не разговаривать, не смеяться, не толкать друг друга, не говорить с полным набитым ртом.

5.7. Прием пищи во время уроков и вне расписания запрещен

5.8. Прием пищи вне расписания согласовывается с директором по следующим условиям: поездка учащихся на экскурсию, контрольные работы, изменение расписания

5.8. С учащимися, которые неоднократно нарушают правила поведения в столовой принимаются следующие меры: беседа с классным руководителем, вызов родителей в школу, вызов на административное совещание

5.9 Дежурный администратор контролирует посещение учащимися столовой, в случае необходимости пишет замечание о посещении столовой на имя директора школы

6. Если у учащихся возникают вопросы по питанию, если не устраивает что-то во время приема пищи следует обратиться к дежурному администратору, директору школы, если вопрос не решается.

6.1. Учащиеся должны проявлять уважительное отношение к работникам столовой (здороваться, говорить спасибо)

7. Требования к учащимся во время дежурства

Общие положения

Подготовка классного оборудования к учебной деятельности, бережное отношение к школьной собственности. Развитие самоуправления и самообслуживания в классе

7.1. Дежурство в классе проводится по графику классного руководителя. График находится в классном уголке. Смотри «Положение о дежурстве по школе».

7.2. Начало дежурства в классе в 8.45 мин заканчивается с окончанием учебных занятий

7.3. Обязанности дежурных в классе:

- готовят доску к занятиям,
- приводят в порядок тряпку,
- поддерживают чистоту в классе на переменах,
- ведут контроль чтобы, книги и письменные принадлежности аккуратно были расставлены в книжном шкафу
- спортивная одежда, обувь не должны находиться в классной комнате.
- дежурные имеют право на замечание учащимся, не выполняющим свои обязанности по организации порядка в классной комнате.
- под контролем учителя проветривают класс,

7.4. Во время посещения столовой обеспечивают порядок за столами своего класса

7.5. Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.

Классный руководитель пишет замечание в дневник.

7.6. В конце каждой недели классный руководитель подводит итоги дежурства в классе

8. Требования к учащимся во внеурочное время. Прогулка.

Общие положения

8.1. Прогулка проводится в школе согласно утвержденному директором расписанию для начального, основного и среднего общего образования после окончания учебных занятий с целью сохранения здоровья учащихся и подготовки учащихся к второй половине дня.

8.2. После окончания уроков учащиеся школы с 1-11 кл. в течение 45 мин. бывают на прогулке под руководством классного руководителя, куратора или дежурного учителя. Прогулка проходит на пришкольной территории, по разрешению директора можно выйти за территорию школы в сопровождении классного руководителя или дежурного учителя

8.3. Разрешается заменить прогулку подвижными играми: для мальчиков – посещение спортивного зала (футбол, волейбол), для девочек- танцами.

8.4. Запрещается использовать время прогулки для учебных занятий, консультаций самоподготовки и другой учебной работы.

9. Организация самоподготовки

Общие положения

9.1 Организация самоподготовки школе проводится согласно утвержденному директором расписанию в 1-11 классах. В школе выполняются только письменные работы, а если останется время можно приступить к устным предметам.

9.2. По рекомендациям психологов выполняются на самоподготовке домашние задания тех предметов, которые были в первой половине дня. Учащихся на самоподготовке сопровождает классный руководитель

или дежурный учитель.

9.3 Учащиеся обязаны при выполнении домашних заданий соблюдать следующие правила:

- Приходить в класс на самоподготовку без опоздания
- Во время самоподготовки создавать тишину, не отвлекаться на разговоры, не отвлекать одноклассников на разные темы
- Стараться качественно выполнить домашнее задание
- Стремиться использовать все время, отведенное на выполнение заданий, максимально использовать на получение консультаций учителей предметников.
- Задания, которые не удалось выполнить, берутся на дом.
- Категорически запрещено пользоваться решебниками при выполнении домашних заданий.
- Если домашнее задание выполнено раньше времени, надо не мешать своим одноклассникам. Разрешено по согласованию с классным руководителем читать литературу, можно пойти на консультацию к учителям предметникам.
- Категорически запрещается во время самоподготовки ходить по классу, школе, играть в шумные игры, смеяться, громко разговаривать, ходить на секции
- По окончании работы привести в порядок рабочее место, убрать все письменные и учебные принадлежности

9.4.. Классный руководитель ведет контроль выполнения самоподготовки, в случае отказа учащегося от самоподготовки, сообщает родителям о целесообразности пребывания в школе на самоподготовке.

10. Посещение кружков, факультативов, секции

Общие положения

Создание условий для реализации способностей, интересов обучающихся, привлечение учащихся к проектной деятельности. После выполнения самоподготовки учащиеся могут посещать:

- кружки,
- факультативы,
- клубы по интересам,
- секции

согласно расписанию внеурочной работы, утвержденной директором школы

10.1 .Учащиеся 5-8 кл. посещают кружки, факультативы, секции с учетом своих

интересов, склонностей. Учащиеся пишут заявление на имя директора школы какие кружки, секции, факультативы они посещают во второй половине дня.

10.2. Классные руководители и дежурные учителя ведут учет посещаемости учащихся во внеурочной работе. Если учащиеся не посещают кружки, секции, сообщается родителям, которые принимают решение о целесообразности дополнительного образования .

10.3. На занятия в спортивный зал учащиеся приходят в спортивной одежде, в нескользкой обуви.

10.4. На занятия в компьютерный класс приходят после выполнения самоподготовки.

10.5. На всех мероприятиях в школе во второй половине вести себя так, чтобы максимально реализовать свои интересы в разных видах деятельности

10.6. Учащиеся 9,10 ,11 классов во второй половине дня посещают факультативы, элективы в обязательном порядке. Отсутствовать на занятиях без уважительной причины считается прогулом для обучающихся и информация сообщается родителям.

11. Олимпиады, конкурсы

Общие положения

Развитие познавательных интересов обучающихся, выявление одаренных и талантливых детей. Пропаганда научных знаний. Школьные олимпиады проводятся по учебным предметам, определенной Всероссийской олимпиадой.

11.1. Учащиеся школы 5-11 кл. принимают участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады по всем предметам на занятиях кружка или во внеурочное время.

11.2. С результатами олимпиады учащиеся могут ознакомиться после объявления результатов олимпиады и получить пояснения от учителя предметника на занятиях кружка, факультатива.

11.3. Победители и призеры школьного этапа награждаются грамотами и подарками.

11.4 Победители и призеры школьных олимпиад по представлению школы принимают участие в окружных, городских олимпиадах.

11.5. Учащиеся школы 3-11 кл. принимают участие в олимпиадах холдинга «Грамотный русский язык», «Интеллект». Победители и призеры школьного этапа продолжают участие в международных олимпиадах «Грамотный русский язык», «Интеллект».

11.6. Для учащихся 3-10 кл . проводится сдача Кембриджского экзамена для совершенствования знаний учащихся в английском языке

11.7. Обучающиеся школы могут по желанию участвовать в любых олимпиадах, конкурсах, направленных на развитие творческих способностей в разных видах деятельности.

11.8.Учащимся 10,11 рекомендуется активно участвовать в вузовских олимпиадах, чтобы получить опыт подготовки к независимому тестированию, психологической поддержки к итоговой аттестации

12. Школьные мероприятия

12.1. Учащимся запрещено опаздывать на внеклассные мероприятия, которые проводятся по учебно- воспитательному плану школы

12.2.Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано под руководством классного руководителя

12.3. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности в актовом зале во время проведения мероприятия

12.4. Учащиеся во время общешкольных мероприятий не отвлекаются на разговоры

13. Порядок оформления пропусков занятий учащимися

Общие положения

Контроль за выполнением учебной программы.

13.1 Уважительные причины пропуска занятий: учащихся:

- болезнь
- посещение врача
- экстренные случаи в семье
- пропуски по договоренности с администрацией
- участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

13.2 В случае пропуска занятий по болезни учащийся должен сообщить классному руководителю.

13.3. После болезни учащийся в первый день выхода на занятия должен представить медицинский документ о допуске к занятиям после болезни

13.3. За пропуск занятий по договоренности ответственность за прохождение программы возлагается на родителей

14. Требования по безопасности учащихся

14.1 Во время учебных занятий, при выполнении лабораторных и практических работ, в походах, экскурсиях, в соревнованиях и других внеклассных мероприятиях учащиеся обязаны выполнять инструкции по технике безопасности которые регулярно проводятся учителями предметниками, классным руководителем, зам. директора по безопасности

14.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях, которые проводит зам. директора по безопасности

14.3. Учащимся запрещается приводить с собой или приглашать в помещении школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора

15. Порядок выхода учащихся из учреждения.

15.1. Выходить за пределы школы в течение учебного времени запрещается.

15.2 В случае болезни школьный врач освобождает учащегося от занятий по состоянию здоровья, сообщает родителям, классному руководителю и охране школы. Учащийся выходит из школы по болезни в сопровождении родителей или доверенных лиц.(водителей)

15.3. По заявлению родителей на имя директора учащийся может выйти из школы

15.4 Учащиеся выходят из школы в сопровождении учителя предметника по приказу директора школы для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

15.4. По окончании занятий учащиеся спускаются в раздевалку, переодеваются, сдают ключ от шкафчиков на охрану школы.

16. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение образовательной программы в начальной общей, основной общей, средней(полной)общей сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в рамках учебного плана и в порядке установленном образовательной организацией.

16.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие государственные программы по всем предметам учебного плана и имеющие положительные оценки по всем предметам, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одному из предметов учебного плана, обязаны сдать экзамен по данному предмету.

16.2. На основании « Положения о промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 кл. и переводе в следующий класс по итогам учебного года учащиеся сдают:

- 5 -6 классы сдают три обязательных предмета: русский язык, математика, английский язык,
- в 7 кл. сдают обязательные предмета: русский язык, математика , английский язык и зачет по физике
- в 8 кл. – сдают обязательные предмета: русский язык, математика , английский язык и предмет по выбору.
- в 10 кл. промежуточная аттестации в форме ЕГЭ по математике, русскому языку и двум предметам по выбору на основании индивидуального учебного плана

16.3. Формы проведения промежуточной аттестации:

- собеседование,
- тестирование в форме ГИА,
- тестирование в форме ЕГЭ,
- дифференцированные зачеты,
- контрольные работы

16.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

16.4. **От промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:**

- учащиеся отличники (основание все письменные контрольные работы в течение года на «5»)
- учащиеся по состоянию здоровья при наличии справки от лечащего врача

16.5. Оценки за промежуточную аттестацию влияют на годовую оценку Итоговая оценка по предмету в 5-8,10 кл. может быть выше или ниже годовой в зависимости от результата сданного экзамена, с учетом отметок за все контрольные работы

16.6. **В случае несогласия обучающего и родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету(по результатам экзамена) она может быть пересмотрена (на основании письменного заявления родителей)** Создается конфликтная комиссия из 3 человек, решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

16.7. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пересдачи, если экзамен не будет сдан во второй раз, педагогический совет может принять решение о продлении учебного года (осенняя пересдача) или о переводе в следующий класс условно.

16.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолжности с момента ее образования по усмотрению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

17. Итоговая аттестация в 9,11 кл.

17.1. Итоговая аттестация проводится на основе объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Проводится государственными экзаменационными комиссиями

17.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющий академической задолжности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

17.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты проходят государственную итоговую аттестацию на следующий год

18. Сдача задолженностей по предметам в средней(полной) общей школе.

18.1. К ним относятся:

- невыполнение домашней работы по неважительной причине,
- невыполнение контрольной работы или текущей зачетной работы,
- неудовлетворительное выполнение контрольной работы или зачета
- неотработанный материал в случае опоздания,
- неотработанный материал по причине отъезда по предварительному заявлению родителей

18.2. Все виды домашней работы в средней общей школе по индивидуальным учебным планам являются обязательными для выполнения

18.3. Обучающиеся, имеющие по одной задолжности до зачетной сессии не допускаются.

18.4. Вся информация обучающего по задолностям заносится в дневник на субботний день и контролируется учителем предметником и классным руководителем.

19. Зачетная сессия в 10-11 кл

Создание условий для предэкзаменационной подготовки обучающихся.

19.1. Зачетные сессии в декабре и мае по двум обязательным предметам (русский язык, математика) и двум предметам по выбору на основании индивидуального учебного плана

19.2. К зачетной сессии допускаются учащиеся, в полном объеме освоившие содержание предметных курсов и имеющие положительные предварительные отметки по учебному плану

19.3. Обучающиеся и их родители получают информацию о допуске к зачетной сессии за две недели до ее начала через классного руководителя, по электронной почте, дневникам учащихся.

19.4. Реализация прав обучающего в случае несогласия с выставленной отметкой на зачете, экзамене.

\Учащийся имеет право подать в трехдневный срок письменное заявление о пересдаче. Итоговая отметка будет выставляться по повторному зачету..

20. Поощрения и дисциплинарная ответственность учащихся

20.1. За успехи в учебе, общественной жизни школы для учащихся устанавливаются меры поощрения приказом директора:

- объявления благодарности,
- занесение на Доску почета,
- вознаграждение ценными подарками,
- благодарность родителям

20.2. За нарушение Устава школы и правил внутреннего распорядка учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности приказом директора в применении к нему следующих мер:

- замечание по школе,
- выговор,
- строгий выговор
- восстановление испорченного имущества
- отчисление из школы на три дня
- отчисление

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть проступка, причины и обстоятельства, предшествующее поведение учащегося

20.3. Сведения о применении меры взыскания доводятся до сведения родителей и заносятся в личное дело учащегося.

Организация работы субъектов образовательного процесса по выполнению единых требований.

II Администрация ОАНО СОШ «ИНТЕК»

2.1.. Выполнение своих функциональных обязанностей, определенных Уставом школы и правилами внутреннего распорядка.

2.2. Организация порядка приема и отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ознакомление участников образовательного процесса с локальными актами по единым требованиям на педсоветах.

2..4. Осуществление контроля, анализа положения дел с выполнением единых требований всеми участниками процесса обучения и принятие правильного и своевременного управленческого решения.

2.5. Незамедлительное информирование всех субъектов образовательного процесса о внесенных изменениях.

2.2. Классные руководители

2..1. Выполнение своих функциональных обязанностей, определенных Уставом школы и правилами внутреннего распорядка на основе локальных актов школы.

2.2.. Предъявление единых требований в организации учебной работы во вверенном классном коллективе:

- ознакомление учащихся и родителей с локальными актами по единым требованиям в дневнике обучающихся
- на родительских собраниях
- круглых столах

2.3. Осуществление контроля, анализа положения дел с выполнением учителями-предметниками, работающими в классе, учащимися и их родителями, принятие правильного и своевременного управленческого решения

2.3. Учителя предметники

2.1 Выполнение своих функциональных обязанностей, определенных Уставом школы и правилами внутреннего распорядка на основе локальных актов школы:

2.2. Основные требования к уроку

- приход в школу без опоздания
- наличие делового стиля одежды
- дежурство по школе с классами
- применение здоровьесберегающих технологий во время проведения урока: физкультминутки, гимнастики для глаз
- организованное начало урока с выяснением дежурных и отсутствующих учащихся
- предъявление требований дисциплины и активной работы на уроке
- наличие у учащихся необходимых письменных принадлежностей;
- допуск учащихся в кабинет в случае опоздания
- контроль внешнего вида учащихся.
- осуществление индивидуального подхода к учащимся
- применение дифференцированных заданий на уроке
- своевременное сообщение оценок и их выставление в дневники учащихся.
- своевременная запись домашних заданий в дневник учащихся
- подготовка класса к следующему уроку
- организованное окончание урока и спокойный выход учащихся из кабинета
- подготовка учащихся к Всероссийской олимпиаде, конкурсам «Ученик года», «интернет-олимпиады по предметам
- предметные недели
- повышение профессионального мастерства

2.3 . Незамедлительное информирование классного руководителя, о конфликтных ситуациях на уроке, как с классом, так и с отдельными учащимися.

2.3. Сообщение заместителю директора в форме докладной записки для оперативного решения проблемы.

2.4. Уважение личности учащихся, корректное отношение к ним. Запрещение физического и морального воздействия на учеников.

Организация работы субъектов образовательного процесса по выполнению единых требований.

III Родители

3.1. Выполнение своих обязанностей, определенных Законом РФ об образовании, Уставом школы и локальными актами школы

3.2. Контроль за учебной работой своих детей на основе договора:

- посещение родительских собраний ;
- обеспечение школьной формы (деловой стиль) в учебной деятельности
- достижение детей в учебной деятельности
- промежуточная и итоговая аттестация

3.3 Контроль посещаемости.

3.4. Своевременное сообщение о болезни или другой уважительной причине.

3.5. Контроль выполнения домашних заданий

3.6 Занятость во второй половины дня

3.7. Активность и инициатива со стороны родителей в деле образования учащихся в ОАНО СОШ «ИНТЕК»

