

«Принято» на  
Педагогическом совете  
Протокол №2  
30.08.2018 года

«Утверждаю»  
директор ОАНО «СОШ «ИНТЕК»  
В.М. Камышева  
30.08.2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приёма, перевода и отчисления граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1.. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует в ОАНО «СОШ «ИНТЕК» образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОАНО «СОШ «ИНТЕК».

1.3. Положение устанавливает порядок приема учащихся Российской Федерации в ОАНО «СОШ «ИНТЕК», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося, в которой он обучается, перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами, с которыми ОАНО «СОШ «ИНТЕК» в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися, их родителями (законными представителями), работниками ОАНО «СОШ «ИНТЕК».

1.6. При приёме в ОАНО «СОШ «ИНТЕК» (далее по тексту школа), обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом

школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема в школу и перевода в следующий класс и другими внутренними нормативными документами школы, относящимися к образовательному процессу.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОАНО «СОШ «ИНТЕК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявление о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие па обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) учащихся не могут настаивать на реализации каких либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом ОАНО «СОШ ИНТЕК». Контроль реализацией прав граждан на получение образования осуществляют Департамент образования города Москвы.

## **2. Порядок формирования классов**

2.1. ОАНО «СОШ ИНТЕК» формирует контингент учащихся в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года N 273, уставом ОАНО «СОШ «ИНТЕК».

2.2. Наполняемость классов образовательного учреждения устанавливается в количестве не более 20 человек, допускается прикрепление к классу одного учащегося при условии, что он обучается по индивидуальному учебному плану. При изучении иностранных языков классы могут делиться на 2 группы численностью не более 10 человек.

## **3. Общий порядок приема детей**

3.1. Приём в общеобразовательные организации проводится на основе тестирования, при отсутствии у детей противопоказаний по состоянию здоровья с учётом перечня заболеваний препятствующий обучению в ОАНО «СОШ «ИНТЕК».

3.2 Для зачисления ребёнка в образовательное учреждение его родители (законные представители) представляют:

- 1) Заявление

- 2) Копию свидетельства о рождении (или его паспорт)
- 3) Медицинскую карту ребенка (по желанию родителей)
- 4) Документ о получении основного общего образования государственного образца (для граждан, получивших основное общее образование)
- 5) Табель успеваемости ( в случае поступления в течении учебного года)
- 6) Документ удостоверяющий личность родителя ( законного представителя) либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с Российским Законодательством.
- 7) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания ( для лиц не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства и законных представителей, усыновителей или опекунов)

#### **4. Порядок зачисления детей в первый класс**

4.1. Прием документов в первый класс осуществляется для детей 6.5 – 8 лет. Дети до 6.5 лет принимаются в школу на основании приказа директора школы.

При приёме в первый класс с детьми проводится собеседование, которое включает в себя следующие этапы:

##### **Логопедическое обследование**

При приёме в школу предпочтение отдаётся детям:

- 1) имеющим незначительное нарушение звукопроизношения
- 2) умеющим образовывать грамматические формы
- 3) владеющим монологической и диалогической речью, достаточно развитой мелкой моторикой рук.

На основании данных, обследования организуются логопедические занятия.

##### **Обследование уровня знаний, умений и навыков по:**

- 1) Математике
- 2) Окружающему миру
- 3) Развитие речи по программам дошкольных учреждений.

Предпочтительное право на зачисление имеют дети, показавшие хороший уровень владения программным материалом дошкольных учреждений для данного возраста.

**Психологическое обследование** построено так, чтобы определить:

- 1) соответствие развития базовых познавательных процессов возрастной норме,
- 2) индивидуальные особенности памяти, мышления, внимания

### 3) темы деятельности

Предпочтительное право на зачисление имеют дети, показавшие уровень развития познавательных процессов средний и выше среднего, сравнимый с показателями детей уже учащихся в данном классе. Уровни низкий и ниже среднего, не являющиеся препятствием для обучения в других школах, могут быть причиной эмоционального дискомфорта и ухудшения физического здоровья при обучении на среднем и высоком уровне сложности. Поэтому дети с такими результатами не рекомендуются к зачислению.

4.2. Приём заявлений в первые классы осуществляется в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в школу оформляется в течении 7 дней. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы. Для зачисления ребенка в первый класс его родители(законные представители) предъявляют в общеобразовательную организацию документы :

- Заявление
- Копию свидетельства о рождении (или его паспорт)
- Медицинскую карту ребенка (по желанию родителей)
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо оригинал документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с Российским Законодательством.
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства и законных представителей, усыновителей или опекунов)

4.3. После регистрации заявление о приеме в первый класс заявителю выдается документ:

- Входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- Перечень представленных документов;
- Отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица ответственного за прием документов;
- Согласие на обработку персональных данных;

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

- Контактные телефоны для получения информации.

4.4. При приеме в первый класс в течение учебного года, или во второй и последующий классы, родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.5. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте №3, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

4.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.8. На каждого гражданина, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся на время обучения ребенка копии предъявляемых при приеме документов.

### **5. Приём в 10-11 классы**

5.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется в течение учебного года, при наличии свободных мест.

5.3. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) по предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей

№10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Совершеннолетние граждане предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) несовершеннолетних закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления права учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления права учащегося).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

Совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предъявляют:

аттестат об основном общем образовании (подлинник);

личное дело гражданина, заверенное подписью директора и печатью, в котором он обучался ранее (при переводе в течение учебного года);

ведомость текущих оценок (при переводе в течение учебного года), заверенную печатью, в котором он обучался ранее.

**6. Перевод учащихся** из, в ОАНО «СОШ «ИНТЕК», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности (далее — перевод).

6. 1 Порядок и условия перевода в другую организацию происходит в

следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2 В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3 На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4 ОАНО «СОШ«ИНТЕК» выдает, получает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.5. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

## **7. Отчисление из ОАНО «СОШ «ИНТЕК»**

7.1 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы.

7.2 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

7.3 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- 1) связи с получением образования (завершением обучения) по образовательной программе основного общего или среднего общего образования;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.4 настоящих Правил.

7.4 Учащийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и, в том числе в случае ликвидации;
- 3) по инициативе:
- 4) в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- 5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. За неисполнение или нарушение устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - отчисление из школы.

7.6. Решением директора за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.5 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

7.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.9. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и окружную комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

7.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления учащегося, применения локальных нормативных актов учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.11. Учащийся, отчисленный по инициативе школы, может быть восстановлен школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае установления комиссией факта нарушения прав учащегося при отчислении.

7.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

## Приложение №1

(Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОАНО «СОШ «ИНТЕК»)

