

**« Принято» на педагогическом совете школы
Протокол №1
30.08. 2018 года**

**«Утверждаю»
директор ОАНО СОШ «ИНТЕК»
В.М. Камышова
30.08. 2018 года**



Положение

о дежурстве в ОАНО СОШ «ИНТЕК»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурство в классе и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся по выполнению единых требований учебно-воспитательного процесса и правил внутреннего трудового распорядка всеми участниками образовательного процесса; соблюдение всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.
3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива

2.. Организация дежурства по школе.

1. Цель организации дежурства в школе

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещения и прилегающей территории;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;

3. Организация дежурства в учебное время.

1. Дежурство в учебное время осуществляется:

- Дежурным администратором из числа заместителей директора школы;
- Дежурным педагогическим работником, не являющиеся классными руководителями

3.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждаемым директором школы, в начале каждого учебного полугодия.

3.3. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

3.4. Время дежурства:

- дежурный администратор – 8.30. – 18.00
- дежурный учитель 8.40 – 18.00, 8.40 – 16.15

4. Организация дежурства в школе во второй половине дня

4.1. Дежурство во второй половине дня осуществляется:

- Дежурным администратором из числа заместителей директора школы;

4.3. Время дежурства:

- дежурный администратор – 8.30. – 18.00
- обучающиеся во второй половине дня с 16.15 поддерживают порядок в классе под контролем классного руководителя, куратора или дежурного учителя

5. Организация дежурства в школе во время общешкольных мероприятий

Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с приказом, составляемым заместителями директора школы по учебной и воспитательной работе утверждаемым директором школы, для проведения мероприятий

- дежурный администратор по приказу отвечает за организацию порядка во время перемен, мероприятия
- классные руководители обеспечивают присутствие обучающихся и порядок во время мероприятия
- дежурный учитель поддерживает порядок в холле во время мероприятия

6. Организация дежурства в школе во время праздничных мероприятий

Для дежурства в праздничные дни, в каникулярное время приказом директора школы назначается:

- дежурный администратор

7. Обязанности дежурных

7.1 Дежурный администратор

Обязанности	Контроль
<p>выполнение единых требований</p> <p>по организации образовательного процесса учащимися, учителями предметниками в первой половине дня</p>	<ul style="list-style-type: none">• приход обучающихся, учителей в школу,• поведение в раздевалке обучающихся• деловой стиль одежды,• наличие сменной обуви,• утренняя зарядка,• начало урока• окончание уроков• посещение столовой (завтрак, обед)• организация перемен• дежурство в школе учителей• линейки
<p>выполнение единых требований</p> <p>по организации образовательного процесса учащимися, учителями предметниками во второй половине дня</p>	<ul style="list-style-type: none">• организация прогулок• самоподготовка.• посещение столовой (полдник, ужин)• школьные мероприятия• кружки, секции, факультативы• уход из школы учащихся, учителей• контроль дежурства кл. рук., деж.учителями• ведение документации по дежурству
Примечание	
<ul style="list-style-type: none">• при необходимости вносит коррективы в расписание учебных занятий• в случае отсутствия в школе дежурного учителя (классного руководителя) дежурный администратор выполняет его обязанности• докладывает о происшествиях директору школы или его заместителю, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы.• ведет документацию по выполнению обязанностей дежурного администратора• в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода• в случае необходимости проведения эвакуации учащихся дежурный администратор даёт распоряжение об открытии всех запасных выходов, подаёт	

<p>сигнал к началу эвакуации, даёт распоряжение секретарю о срочном сообщении, об эвакуации директору школы (начальнику ГО) и зам. директора по безопасности (начальнику штаба ГО), в случае их отсутствия в школе, руководит ходом эвакуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • фиксирует в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся 	
--	--

Классный руководитель

Обязанности	Контроль
<p>выполнение единых требований по организации образовательного процесса учащимися в первой половине дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> • приход обучающихся в школу, • деловой стиль одежды, • наличие сменной обуви, • работа с родителями опаздывающих обучающихся (звонок) • отсутствующие учащиеся (звонок) 1 урок • утренняя зарядка, • ведение дневников, • проветривание класса • посещение уроков в своем классе, • организация перемен • дежурство в классе • посещение столовой • линейки • запись д\з в дневниках • ведение дневников
<p>выполнение единых требований по организации образовательного процесса учащимися во второй половине дня</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организация прогулки, • проветривание класса • самоподготовка • передача информации родителям • посещение столовой (полдник, ужин) • школьные мероприятия • посещение кружков, секций, факультативов • передача информации родителям • уход из школы обучающихся ведение документации по дежурству в классе
<p>Примечание</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • организует дежурство в классе, столовой в соответствии с графиком или вносит изменения в дежурстве на время болезни обучающихся 	

<ul style="list-style-type: none"> • проводит инструктаж дежурных учащихся по организации порядка в классе ,на перемене • сообщает родителям обучающихся не выполняющих требований по школьной форме, обуви • работа с учителями, работающими в классе • следит за рациональным использованием электроэнергии санитарным состоянием класса, • немедленно докладывает дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках. • подводит итоги дежурства обучающихся по классу с записью в дневнике • в случае отсутствия в школе дежурного классного руководителя дежурный учитель выполняет его обязанности. 	
---	--

7.3. Дежурный учитель

Обязанности	Контроль
<ul style="list-style-type: none"> • в соответствии с графиком дежурства находится на своём посту • осуществляет контроль за в случае отсутствия в школе дежурного классного руководителя дежурный учитель выполняет его обязанности по распоряжению заместителя директора • следит за рациональным использованием электроэнергии санитарным состоянием класса, проветриванием классов во время перемен; • немедленно докладывает дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках во время дежурства 	<p>поведение учащихся во время перемен, в классе(в отсутствии классного руководителя)</p> <p>во время проведения внеклассных мероприятий по приказу</p>

7.4. Организация дежурства в классе

Цель дежурства - развитие самоуправления

Главная задача дежурства - подготовку классного оборудования к уроку, бережное отношения к школьной собственности

Инструкция по дежурству в классе

- Дежурство в классе выполняется по графику классного руководителя
- начинается в 8.45 и заканчивается в 14.30 или 15.25
- дежурный имеет право сделать замечание любому обучающему, нарушающему Правила для учащихся
- готовят мел, тряпку перед уроком
- приводят в порядок доску перед и после окончания урока,
- поддерживают порядок на переменах в классе, книжных шкафчиках
- проветривают класс под контролем классного руководителя или учителя
- в книжных шкафчиках
- в столовой обеспечивают порядок за столами, закрепленными за классом (убирают со столов использованную посуду, ставят стулья)
- если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство
- в случаях, когда обучающиеся нарушают правила дежурства в классе, школе: классный руководитель проводит с ними беседу,
- ведет запись в дневнике для родителей

8. Подведение итогов дежурства по школе

8.1. Итоги дежурства по школе за прошедшую неделю подводятся:

- в кабинете директора по информации дежурных администраторов
- на классных часах по информации классного руководителя