

«ПРИНЯТО» на педагогическом совете школы протокол №1 дата 30.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ» директор ОАНО СОШ «ИНТЕК» Камышова В.М дата 30.08.2018 г.



Положение

О порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативно- правовыми актами, регулирующими итоговую аттестацию 5-8,10 кл и государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения». (ФЗ №273 пункт 10 часть 3 статья 28), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования и Уставом ОАНО СОШ ИНТЕК».

1.2. Настоящее «Положение о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» является локальным актом ОАНО «СОШ «ИНТЕК» регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется самостоятельно на основе (пункт 19 приказ № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования»).

1.5. Положение принимается на не определённый срок. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль
- промежуточный контроль
- итоговый контроль
- государственная (итоговая) аттестация
- административный контроль.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий (поурочный) контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.3. Предполагается использование учителем разнообразных методов и форм оценки достижений учащихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности (стандартизированные письменные и устные работы (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое), проекты, практические и лабораторные работы, творческие и исследовательские работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, домашние, проверочные, контрольные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;)

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется во 2-11 классах по пятибалльной системе. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

Результаты текущего контроля по пятибалльной системе:

- Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
- Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;
- Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных

программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

- Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
- Оценка 1 – «единица» выставляется обучающемуся в случае не усвоения учебной программы.

Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные контрольные работы.

При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

2.5. Критерии осуществления педагогом текущего контроля успеваемости, и его формы доводятся до сведения обучающихся и до родителей.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах, дневниках учащихся при подаче их учителю и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией учреждения, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9. Текущий контроль может проводиться во всех классах на четырех уровнях:

- **1 уровень** – текущий контроль успеваемости учителем;
- **2 уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- **3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- **4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

2.10. В соответствии с частью 1 статьи 58 ФЗ №273 «Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией»

3. Промежуточная аттестация. Содержание, формы и порядок проведения

3.1. Промежуточная аттестация - результат внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая динамику формирования их способностей к решению учебно-практических, учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой.

3.2. Четвертная промежуточная аттестация проводится в 2-9 классах, полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10,11 классах в форме выставления четвертной (полугодовой) отметки на последних двух уроках четверти (полугодия) по результатам текущего контроля успеваемости.

Четвертная промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- контрольной работы,
- защиты исследовательской работы,
- защиты реферата и т.д),

Защита реферата учитывается в аттестации при условии, что она заявлена учителем и включена в учебную программу.

3.3. Предметы, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, подлежат оцениванию по четвертям.

В 5-11 классах не оцениваются по пятибалльной системе кружковые, факультативные занятия и элективные курсы.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой отметки на последнем уроке учебного года по результатам четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

3.5. Округление результата проводится в пользу обучающегося по правилам, доведенным до сведения учащихся и родителей:

- округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации в 3 и 4 четверти ;
- округление результата проводится с учетом наивысшего балла четвертной промежуточной аттестации.
-

При выставлении оценок за четверть, полугодие преимущественное значение имеют результаты контрольной работы. При спорной оценке за четверть, полугодие ученику необходимо предложить сдать зачет по основным вопросам изученных тем.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления оценок в дневники обучающихся и электронный журнал.

3.7. В случае неудовлетворительной аттестации родители (законные представители) должны быть ознакомлены в письменной форме с результатами. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению оценки учащегося за четверть или полугодие.

3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.12. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок, при пропуске учащимися без уважительных причин 2/3 учебного времени, а также при пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется а/з – академическая задолженность, оставляется пустая клетка.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников (2-9 классы) учащихся, так и выдачи специальных ведомостей (10-11 классы), в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Административный контроль

4.1. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4.2. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения.

4.3. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

4.4. Административные контрольные работы проводятся по предметам учебного плана на

основании плана ВШК

4.5. Порядок проведения:

4.6. Административная контрольная работа проводится в день, обозначенный в графике проведения контрольных работ на год (в один день нельзя проводить две и более контрольных и проверочных работ).

4.7. Для проведения административной контрольной работы назначается ассистент из числа учителей предметников той же специальности.

4.8. Учитель – ассистент приносит в класс проштампованные двойные листы по количеству обучающихся класса и текст работы.

4.9. Проводит работу учитель, работающий в данном классе, или учитель-предметник той же специальности, ведущий параллель, или учитель – предметник среднего звена в классах начальной школы (по решению администрации) в присутствии администратора или ассистента, или руководителя МО.

4.10. По звонку на урок обучающиеся подписывают по образцу (на доске) титульный лист работы и приступают к заданию.

4.11. Учитель, проводящий работу, исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает переговоры обучающихся во время работы.

4.12. По звонку с урока работы должны быть сданы ассистенту или заместителю директора. До проверки работы находятся в учебной части

4.13. Порядок проверки и оценки:

4.14. Все собранные работы обучающихся проверяются учителем и ассистентом совместно в течение 1 -2 дней.

4.15. Оценки выставляются согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам обучающихся

4.16. При разногласии учителя и ассистента вопрос разрешает руководитель МО данного направления.

4.17. После проверки работ проводится анализ. Учитель – предметник планирует на основе проведенной работы анализа мероприятия.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, в 5-8 - русский язык и математика и один предмет по выбору обучающихся в рамках учебного плана текущего года, в 10 кл. русский язык, математика и предметы изучаемые на углубленном уровне.

5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

5.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест .

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

5.4. Решением педагогического совета ОАНО « СОШ ИНТЕК» устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной

аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем по предмету согласовывается с руководителем МО в соответствии с государственным стандартом общего образования (ФГОС), утверждаются директором школы. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

5.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры муниципальных, региональных, Всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

5.8. Годовая аттестация обучающихся отражается в журнале тех учебных предметов, по которым она проводилась в текущем учебном году и должна быть выставлена до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах. При выставлении годовых отметок определяющими являются результаты 3, 4 четвертей.

5.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительной аттестации родители (законные представители) должны быть ознакомлены в письменной форме с результатами. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

5.13.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.14.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах в течение следующего учебного года.

5.15.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

5.16. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования и основного общего образования оценка достижений обучающихся осуществляется по следующим направлениям: предметные, личностные и метапредметные результаты. Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не допускает сравнения его с другими обучающимися. Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

- * стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;
- * тестовые диагностические работы;
- * текущие проверочные работы;
- * «портфолио» ученика.

5.17.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОАНО «СОШ ИНТЕК»

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации

6.1. Учащиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс (пункт 20 Приказ Минобрнауки от 30 августа 2013 года № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования».

6.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании четвертных оценок.

6.3. На основании решения педагогического совета директор издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (ЧЕТВЕРТНОЙ или ГОДОВОЙ)по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (часть 2 статья 58 ФЗ № 273).

Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности.

6.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статья 58 ФЗ №273) Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (пункт 20 Приказа Министерства

образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6.6. Учащиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые «ОАНО СОШ «ИНТЕК», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (часть 5 статьи 58 ФЗ №273)

Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора «ОАНО СОШ «ИНТЕК» и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение №1) своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

Для учащихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации, срок устанавливается решением педагогического совета.

Для согласования срока и формы передачи академической задолженности, классный руководитель, в индивидуальном порядке, приглашает родителей на малый педагогический совет.

По заявлению родителей школа может предоставить возможность ликвидации академической задолженности: после окончания учебного года, в течение первой четверти.

Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется комиссией в составе: учителя-предметника, заместителя директора.

6.7. Учащиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющую академическую задолженность переводятся в следующий класс условно (часть 8 статья 58 ФЗ №273)

«В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся 1 -3 классов, 5 – 8 , 10классов имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету (пункт 20 Приказ Минобрнауки от 30 августа 2013 года №1015).

6.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 9 статья 58 ФЗ №273)

Администрация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

7. Государственная (итоговая) аттестация 9,11 классов

7.1. Формы государственной итоговой аттестации , порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах

(включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

7.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ). Результаты ОГЭ признаются, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

7.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). Результаты ЕГЭ признаются, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

7.6. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью.

8. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

8.1. Директор школы (его заместитель по учебной работе) в период подготовки к промежуточной итоговой аттестации учащихся обязан:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная итоговая аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание итогового контроля и консультаций;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной итоговой аттестации.

8.2. Обязанности председателя МО

- В период подготовки к итоговой аттестации обучающихся председатели МО:
- организует обсуждение на заседаниях методических объединений вопросов о порядке и формах проведения промежуточной итоговой аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- формирует состав комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной итоговой аттестации.

После завершения промежуточной итоговой аттестации председатель МО организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений.

8.3. Учителя входящие в аттестационных комиссий обязаны:

- Подготовить материал для проведения промежуточной аттестации и представить их на рассмотрение МО;
- Провести консультацию для учащихся при проведении контроля;
- Представить анализ итогов аттестации в МО и на Педагогический совет;

8.4. Обучающиеся имеют права:

- На информацию о перечне предметов выносимых на промежуточную аттестацию;
- Информацию по срокам аттестации;
- Ознакомление с темами подлежащими контролю;
- В случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение решением Педагогического совета;
- На независимую и объективную оценку знаний;
- На обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную ситуацию;

8.5. Учащиеся обязаны:

- Проходить аттестацию в установленные сроки;
- Выполнять требования учителя по подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- Соблюдать правила предусмотренные нормативными документами определяющими порядок проведения аттестации;

8.6. Родители имеют право:

- На информацию о сроках и перечне предметов выносимых на промежуточную аттестацию;
- Знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- Знакомиться с результатами аттестации своих детей;
- Подавать апелляцию в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворительными результатами;

8.7. После завершения промежуточной итоговой аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.

9. Государственная (итоговая) аттестация 9,11 классов

9.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

9.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ). Результаты ОГЭ признаются, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

9.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). Результаты ЕГЭ признаются, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

9.6. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ОАНО «СОШ ИНТЕК» осуществляется педагогическим советом

10.2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1

Уведомление.

Администрация «ОАНО СОШ «ИНТЕК»
уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь)

Ученик(ца) _____ класса, пропустил(а) более 25% учебного времени

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его(ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям), по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным – графиком:

Дата	Учебный предмет, курс(модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (щейся), пропустившего (шую) более 25% учебного времени, в «ОАНО СОШ «ИНТЕК» для установления фактического уровня его(ее) знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей)

Директор «ОАНО СОШ «ИНТЕК» :

Классный руководитель :

Ознакомление родителей :