

«Принято» на
Педагогическом совете школы
30.08.2018 года

«Утверждаю»
директор ОАНО СОШ «ИНТЕК»
В.М. Камышова
30.08.2018 года



О сдаче задолженностей по предметам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок сдачи текущих задолженностей по предметам обучающимися средней общей школы.
- 1.2. К задолженностям по предметам относятся:
 - невыполнение домашнего задания по неуважительной причине;
 - невыполнение контрольной или текущей зачётной работы по причине отсутствия;
 - неудовлетворительное выполнение контрольной или текущей зачётной работы;
 - неотработанный учебный материал по причине отсутствия на уроке в случае опоздания;
 - неотработанный учебный материал по причине отъезда по предварительному заявлению родителей.
- 1.3. Целью сдачи задолженностей по предметам является повышение качества обученности обучающихся.
- 1.4. Задачи сдачи задолженностей по предметам:
 - ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
 - диагностика уровня обученности старшеклассника;
 - планирование дальнейшей работы преподавателя;
 - накопляемость отметок для своевременного выставления предварительной и итоговой отметок за полугодие и год.
- 1.5. Все виды домашнего задания являются обязательными для выполнения.
- 1.6. Все контрольные и текущие зачётные работы являются важными для диагностики уровня обученности старшеклассника и планирования дальнейшей работы с ним преподавателя и поэтому должны быть написаны всеми обучающимися старшей школы.
- 1.7. Обучающимся, имеющим хотя бы одну задолженность по предметам, предварительная отметка за полугодие не выставляется, и до зачётной сессии они не допускаются.

2. Организация процесса

Вся информация о задолженностях обучающегося заносится:

- Учителями – предметниками в электронный дневник обучающегося.

2.1. В случае пропуска уроков обучающимися и невыполнения им домашнего задания по причине болезни, что подтверждается справкой от врача, учащийся получает консультацию по предмету и отчитывается за пропущенный материал во время часов, отведённых на консультации по данному предмету. Обязательной сдаче подлежат контрольные и текущие зачётные работы, не выполненные по причине отсутствия по болезни, подтверждённой справкой от врача.

2.2. В случае невыполнения домашнего задания оно заносится в ведомость задолженностей обучающихся по предметам и подлежат обязательной сдаче в срок, установленный преподавателем.

2.3. В случае пропуска уроков обучающимися по неуважительной причине он должен отчитаться за пропущенный материал урока и домашнее задание по нему.

2.4. В случае отъезда обучающегося на какое либо время (при наличии своевременного заявления родителей и положительного решения администрации по данному вопросу) отчёт по пропущенному материалу по каждому предмету осуществляется во второй половине дня по предмету.

2.5. Написание контрольных и текущих зачётных работ в случае их пропуска по неуважительной причине происходит во второй половине дня в назначенное преподавателем время.

2.6. Если обучающийся сдаёт задолженность в более поздний срок, чем было указано преподавателем (кроме случаев болезни) отметка за сданную работу снижается на один балл.

2.7. Если на конец учебной четверти у обучающегося имеются задолженности по предметам, для него составляется индивидуальный график сдачи задолженностей на каникулах.

3. Контроль домашних заданий

3.1. Учителя – предметники определяют обучающихся, не выполнивших домашнее задание, при проведении следующего урока, результаты фиксируют в соответствующих бланках и доводят эту информацию до сведения кураторов, а при необходимости – заместителя директора по УМР.

3.2. В случае сдачи обучающимися задолженности по предмету информация об этом заносится учителем – предметником в дневник обучающегося и в ведомость задолженностей обучающихся по предметам.

3.3. Классные руководители фиксируют информацию о невыполненном домашнем задании и пропусках уроков, а также о результатах сдачи задолженностей в ведомости задолженностей обучающихся по предметам.

3.4. Итоговая информация по результатам учебной недели (количеством задолженностей по предметам, пропусков уроков и сданных долгах каждого обучающегося) доводится классными руководителями до сведения заместителя директора по УМР.

3.5. В случае накопления у обучающегося задолженностей по предметам и несвоевременной их сдачи классный руководитель доводит данную информацию до сведения родителей обучающегося.

3.6. Проведение занятий по ликвидации задолженностей обучающихся по предметам фиксируется в специальном журнале. Журнал оформляется заместителем директора по УМР до начала его ведения и хранится в учебной части.

4. Управление

4.1. Контроль за исполнением данного положения возлагается на заместителя директора по УМР.