

«Принято» на
Педагогическом совете школы
Протокол №1
дата 30.08. 2018 года

«Утверждаю»
директор ОАНО СОШ «ИНТЕК»
В.М. Камышова
дата 30.08. 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете в ОАНО «СОШ «ИНТЕК»

1. Общие положения

Положение о педагогическом совете были разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации об Образовании;
- Типовое Положение об общеобразовательном учреждении;
- Конвенция о правах ребенка;
- Устав ОАНО СОШ «ИНТЕК»
- Локальные акты школы

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.

2. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

2.4. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в

трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

2.5. Педагогический совет согласовывает локальные акты школы, направленные на повышение уровня учебно-воспитательной работы школ

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5.. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал(четверть) в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.6.. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7.. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8.. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5. Тематика педагогических советов(примерная)

№	Название педагогического совета	Сроки
1	Стратегическое развитие качества образования. Система ВСОКО.	30.08.2018
	Основные итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. Задачи и перспективы развития школы в 2018-2019 учебном году.	
	О мерах безопасности жизни и деятельности обучающихся и работников школы.	
2	Повышение эффективности педагогического процесса и качества обученности учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетентностей в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	29.10.2018
	Итоги первой четверти в начальной, основной школе	
	Предварительные итоги средней общей школе	
	Адаптация учащихся 5 класса в основной школе	
	Результаты стартовых работ в начальной, основной и средней школах	
3	Методическая и психолого-педагогическая компетентность как средство развития учительского потенциала. Индивидуальная работа с учащимися: предупреждение и преодоление неуспеваемости, с одаренными детьми, с детьми, имеющими повышенный потенциал.	28.12.2018
	Итоги второй четверти в начальной, основной, средней школе	
	Результаты рубежного тестирования	
	Предварительное комплектование педагогических кадров на 2018 – 2019 учебный год.	
4	Сотрудничество с вузами, как форма профориентационной работы в школе.	15.03.2019
	Итоги третьей четверти	
	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации в начальной, основной и средней школе	
5	О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	19.05.2019
6	Итоги четвертой четверти	31.05.2019
	О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов. О награждении Похвальными листами «За особые успехи в учении».	
	Об утверждении перечня учебника УМК, используемых в	

	образовательном процессе школы на 2019-2020 учебный год.	
7	О результатах государственной итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ выпускников школы и награждении отличившихся обучающихся.	17.06.2019