«ПРИНЯТО» на

педагогическом совете школы

протокол №1

дата 30.08. 2018 года

« УТВЕРЖДАЮ»

директор ОАНО «СОШ «ИНТЕК

_____В.М. Камышова

дата 30.08. 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагогического работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Квалификационных характеристик должностей работников образования, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276);

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи портфолио профессиональных достижений педагогических работников (далее - портфолио), требования к структуре, содержанию портфолио как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в профессиональной деятельности педагогического работника.

1.3. Портфолио учителя (педагогического работника) школы – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников.

Портфолио - это способ фиксирования и оценки результатов педагогической деятельности работника, демонстрирующий уровень и качество его профессионализма.

Портфолио - инструмент, позволяющий осуществлять не только внешнюю экспертизу деятельности педагогического работника, но и обеспечивающий ему возможность рефлексии и самооценки, поддерживающий его профессиональный рост.

Портфолио представляет собой аналитический материал профессиональной деятельности педагогического работника за период не более чем 5 лет.

1.4. Основными целями ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
- справедливая и объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

2. Структура портфолио педагогического работника

2.1. Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, в которой представлена структурированная и систематизированная информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника.

2.2. Структура Портфолио:

1. **Титульный лист** (приложение 1 к настоящему Положению)
2. **Раздел 1 «Общие сведения о педагогическом работнике»**

фамилия, имя, отчество (при наличии);

 должность (с указанием направления деятельности), по которой проводится аттестация; место работы (наименование (в соответствии с Уставом) организации,

осуществляющей образовательную деятельность, и (или) структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность); профессиональное образование (копии документов об образовании и (или)

о квалификации);

- квалификационная категория (копия аттестационного листа);
- наличие ученых и почетных званий, степеней (копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий, степеней);
- участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (конкурсах профессионального мастерства);
- поощрения и награды педагогического работника (копии документов).

Раздел 2 «Дополнительное профессиональное образование»

- освоение программ повышения квалификации (копии документов, подтверждающих освоение программ повышения квалификации);
- освоение программ профессиональной переподготовки (копии документов, подтверждающих освоение программ профессиональной переподготовки).

Раздел 3 «Научно-методическая, инновационная, экспериментальная деятельность»

- Материалы авторских рабочих программ по предмету, программ элективных курсов с обоснованием выбора педагогическим работником:
- образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- используемых образовательных технологий.
- Материалы, подтверждающие использование педагогическим работником в процессе обучения и в воспитательной работе:
- современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- проектных, исследовательских и развивающих образовательных технологий.
- Материалы общественно признанной авторской методики, в т ч. новых цифровых образовательных ресурсов, методов фиксации и оценивания учебных достижений, контрольно-измерительных материалов.
- Материалы, подтверждающие работу в профильном направлении, сотрудничество с городским методическим центром, другими учреждениями.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Обоснование и результативность проводимых научных исследований.
- Документы, подтверждающие организацию и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, конференций и др.
- Подготовка творческого отчёта, реферата, доклада, статьи.
- Участие в экспертных группах, составе жюри различных конкурсов на окружном, городском уровнях.
- Публикации в периодических профессиональных изданиях (копии первой страницы и страницы с исходными данными сборника, либо 1 экземпляр сборника, журнала, брошюры и т.п.).
- Другие документы.

Раздел 4 «Результаты образовательной деятельности»

- Материалы, подтверждающие результативность освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

- контрольных срезов знаний по предмету, в том числе с независимой оценкой;
- динамики общей успеваемости за последние 3 года;
- динамики качества знаний обучающихся за последние три года;
- увеличения количества обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях;
- изменения количества и повышения качества творческих работ обучающихся по данному предмету (проектов, исследований и др.);
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (ЕГЭ, ОГЭ по преподаваемому предмету):
- средний балл ЕГЭ по предмету в сравнении со среднестатистическим по региону;
- наличие выпускников, получивших высокие баллы на ЕГЭ по преподаваемому предмету;
- наличие 50% и более выпускников, получивших экзаменационную отметку "5 и "4" по результатам ОГЭ.

- Мониторинг поступления выпускников в ВУЗ, СУЗ по специальности.

Раздел 5 «Внеурочная деятельность»

- Образовательные проекты, кружки, секции, факультативы:
  - список творческих, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету;
  - документы, подтверждающие результативность проектной деятельности обучающихся.
- Участие обучающихся во внешкольных мероприятиях (конкурсы, олимпиады):
  - документы, подтверждающие достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонах, спортивных соревнованиях разного уровня (окружного, городского, всероссийского, федерального, международного).
- Программы кружков, секций, факультативов (авторские, модифицированные).
- Авторские сценарии внеклассных мероприятий.
- Публикации в периодических профессиональных изданиях сценариев внеклассных мероприятий (копии первой страницы и страницы с исходными данными сборника, либо 1 экземпляр сборника, журнала, брошюры и т.п.).

Раздел 6 «Информационно-аналитический отчет»

- информационно-аналитический отчет педагогического работника о результатах профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями и показателями (приложение 2 к настоящему Положению); приложения в соответствии с утвержденными формами (приложения могут быть частью информационно-аналитического отчета);
- перечень достижений обучающихся (воспитанников) (копии документов, подтверждающих наличие достижений (грамоты, дипломы, сертификаты и др.).

2.3. Педагогический работник имеет право дополнительно представить материалы, подтверждающие результаты его профессиональной деятельности.

2.4. Отчет призван дать полное представление о работе педагогического работника, результативности его деятельности, содержать выводы о причинах успехов и проблемных моментах, наметить перспективы профессионального роста.

3. Проведение экспертизы и оценки портфолио

3.1. Педагогический работник представляет портфолио на школьный заочный конкурс в рамках Декады педагогического мастерства.
3.2. Педагогический работник представляет портфолио экспертам аттестационной комиссии с другими документами, необходимыми для проведения экспертизы и оценки его деятельности на соответствие квалификационной категории (первой или высшей).

4. Требования к оформлению портфолио педагогического работника

4.1. Портфолио педагогического работника образовательного учреждения оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется.
4.2. Оформляя портфолио педагогический работник должен соблюдать следующие требования:
- систематичность и регулярность самомониторинга (1 раз в месяц);
- объективность;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность представленных материалов;
- наглядность.

4.3. Примерный макет оформления портфолио:
- каждый лист материалов портфолио должен иметь размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм): не менее 30 - левое, 15 -правое, 20 - верхнее, 20 - нижнее;
- шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта - 14. Расстояние межстрочных интервалов - одинарное;
- нумерация страниц производится в правом нижнем углу страницы.

4.4. Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.
4.5. В конце учебного года проводится конкурс портфолио с целью оценки уровня и прогноза дальнейшего профессионального роста педагогического работника.
4.6. Оценка профессиональной компетентности педагогического работника проводится на уровне методической службы, заседания комиссии по стимулированию.
4.7. Педагогический совет образовательного учреждения утверждает итоговую

оценку портфолио педагогического работника и оформляет свое решение в протоколе педсовета.
4.8. Педагогические работники образовательного учреждения, победившие в конкурсе портфолио, награждаются премиями, грамотами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом Школы и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.
5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.
5.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогического совета, согласуется с ПК школы и утверждается директором ОО.
5.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.
5.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

_____

(полное наименование (в соответствии с Уставом) организации, осуществляющей

образовательную деятельность, и/или структурного подразделения, осуществляющего

образовательную деятельность)

ПОРТФОЛИО

_____

(фамилия, имя, отчество педагогического работника,

_____

должность, по которой проводится аттестация)

г. Москва

20___г.

Приложение 2

Раздел 1 «Общие сведения о педагогическом работнике»

Результаты самообразования

Учебный год	**Тема самообразования**	**Планируемый результат**	**Достигнутый результат**

Применение современных педагогических технологий (в том числе ИКТ) в образовательном процессе

Учебный год	**Наименование технологии**	**Периодичность применения**	**Результат применения**

Раздел 2 «Дополнительное профессиональное образование»

Повышение квалификации

Образовательная организация	**Полученный Документ №**	**Проблематика курса**	**Дата прохождения**	**Количество часов**	**Бюджет ОУ / за свой счет**

Программа профессиональной переподготовки

Образовательная организация	Полученный Документ №	Проблематика курса	Дата прохождения	Количество часов	Бюджет ОУ / за свой счет

Раздел 3 «Научно-методическая, инновационная, экспериментальная деятельность»

Участие в работе методических (профессиональных) объединений

Учебный год	Наименование методического (профессионального) объединения, уровень	Вклад педагогического работника в решение поставленных вопросов

Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

Учебный год	Внесение изменений в программные, методические, дидактические материалы	Разработка самостоятельно (в соавторстве) программных, методических, дидактических материалов	Наличие рецензии

Участие в профессиональных конкурсах

Учебный год	Наименование профессионального конкурса, форма участия (очно, заочно, дистанционно)	Уровень участия (уровень образовательной организации, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат участия

Профессионально-общественная деятельность

Учебный год	Наименование мероприятия	Форма участия	Уровень участия (уровень образовательной организации, муниципальный, региональный, всероссийский)

Авторские программы, методики

Учебный год	Название программы	Кем утверждена/ апробирована	Уровень
2012-2013			
2013-2014			
2014-2015			

Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Учебный год	Где опубликовано/ место выступления	Уровень издания/ мероприятия	Тема публикации/ выступления	Документ подтверждающий публикацию/выступление

Раздел 4 «Результаты образовательной деятельности»

Результативность освоения обучающимися образовательных программ

Учебный год	Класс	Предмет	Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
2012-2013					
2013-2014					
2014-2015					

Обучающиеся, показавшие высокие результаты в ходе ГИА

Учебный год	Класс	Количество обучающихся, выбравших предмет	Средний балл/ оценка	Средний балл/ оценка по городу
2012-2013				
2013-2014				
2014-2015				

Результаты итоговой аттестации обучающихся (ЕГЭ, ОГЭ, по предмету)

Учебный год	Фамилия, имя обучающегося	Предмет	Результат	Минимальный порог

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам независимой внешней оценки

Учебный год	Вид независимой внешней оценки	Класс	Количество обучающихся, участвовавших в независимой внешней оценке	Средний показатель освоения обучающимися образовательных программ по итогам независимой внешней оценки	Средний показатель по муниципальному району (городскому округу)

Освоение обучающимися образовательных программ по итогам учебного года

Учебный год	Класс			Класс			Класс			Итого (обобщенные показатели по учебному году)		
	всего обуч.	«4» и «5» (кол-во, %)	«2» (кол-во, %)	всего обуч.	«4» и «5» (кол-во, %)	«2» (кол-во, %)	всего обуч.	«4» и «5» (кол-во, %)	«2» (кол-во, %)	всего обуч.	«4» и «5» (кол-во, %)	«2» (кол-во, %)

Освоение обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого организацией (контрольные работы, тесты)

Учебный	Тема контрольной работы	Класс	Класс	Итого

год	(теста)	___			___			(обобщенные показатели)		
		всего обуч.	«4» и «5» (кол-во, %)	«2» (кол-во, %)	всего обуч.	«4» и «5» (кол-во, %)	«2» (кол-во, %)	всего обуч.	«4» и «5» (кол-во, %)	«2» (кол-во, %)

Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах

Учебный год	Фамилия, имя обучающегося	Олимпиада/ конкурс	Уровень	Результат

Раздел 5 «Внеурочная деятельность»

Участие и достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (по профилю деятельности педагогического работника)

Учебный год	Наименование мероприятий	Количество участников	Уровень/Достижения				
			Уровень образовател организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень

Образовательные проекты, кружки, секции, факультативы.

Учебный год	Темы творческих работ/ Фамилия, имя	Форма представления	Уровень	Результат
2012-2013				
2013-2014				
2014-2015				

Вовлеченность обучающихся в проектную деятельность

Учебный год	Класс			Класс			Итого	
	Всего обучающихся	Вовлечены в проектную деятельность (кол-во, %)	Темы проектов	Всего обучающихся	Вовлечены в проектную деятельность (кол-во, %)	Темы проектов	Всего обучающихся	Вовлечены в проектную деятельность (кол-во, %)

Участие обучающихся в исследовательской деятельности

Учебный год	Направления исследовательской деятельности обучающихся	Количество участников	Достижения				
			Уровень образовательной организации	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень

Раздел 6 «Информационно-аналитический отчет»

Информационно-аналитический отчет педагогического работника о результатах профессиональной деятельности

Информационно-аналитический отчет (далее – Отчет) о деятельности педагогического работника должен содержать описание и анализ результатов профессионально-педагогической деятельности за любые три года, прошедшие с момента последней аттестации педагогического работника.

Отчет составляется в соответствии с критериями и показателями для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности

педагогических работников в целях установления квалификационной категории по конкретной должности.

Педагогический работник самостоятельно определяет логику и структуру содержания Отчета. Рекомендуется использовать традиционный подход к структуре Отчета, в которой выделяются: введение, основная часть и заключение.

Во введении педагогический работник формулирует главные проблемы, задачи, решением которых занимался в «межаттестационный» период.

В основной части идет описание результатов деятельности педагогического работника. Возможно выделение процессуальных и результативных показателей деятельности. Процессуальные показатели раскрывают, как осуществлялась педагогическая деятельность, как реализовывался профессиональный потенциал педагогического работника, какие виды деятельности обучающихся, воспитанников были организованы. Результативные показатели раскрывают, какие результаты были достигнуты (количественные и качественные изменения).

Основная часть Отчета может быть структурирована в соответствии с критериями и показателями всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, т.е. каждому критерию может соответствовать определенный раздел текста.

Отчет может содержать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие элементы для более наглядного и убедительного представления содержания и результатов деятельности педагогического работника. Представленные результаты необходимо прокомментировать, проанализировать и оценить. Информация, представленная в Отчете, должна носить достоверный характер и включать только проверенные и документально подтвержденные данные.

В заключительной части Отчета необходимо раскрыть основные направления саморазвития и самосовершенствования профессиональной деятельности педагогического работника.

Отчет заверяется руководителем (заместитель руководителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Объем Отчета – не более 30 печатных страниц.

При подготовке Отчета избегайте пространных теоретических рассуждений, развернутых описаний.