

Утвержден
Общим собранием Учредителей
Протокол № 1
от 12 апреля 2003 г.

Изменения Утверждены
Общим собранием Учредителей
Протокол № 9
от 09 июня 2008 г.

Изменения Утверждены
Собранием членов Правления
Протокол № 5
от 04 марта 2013 г.

Изменения Утверждены
на задании Правления
Протокол № 9
от 03 марта 2015 г.

Изменения Утверждены
Решением учредителя
Решение № 2
от 16 августа 2016 г.

УСТАВ

**Общеобразовательной автономной некоммерческой
организации
«Средняя общеобразовательная школа
«ИНТЕК»**

Москва – 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «ИНТЕК», ранее именовавшаяся Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «ИНТЕК», ранее именовавшаяся Автономная некоммерческая организация «Образовательный центр «ИНТЕК» именуемая в дальнейшем «Школа», зарегистрированная Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 31 по Западному административному округу г. Москвы 19 февраля 2003 года за ОГРН 1037731004662, является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «ИНТЕК» осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" N 7-ФЗ от 12.01.96 г., в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа «ИНТЕК».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: ОАНО «СОШ «ИНТЕК».

1.4. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не передающей полученную прибыль Учредителю.

1.5. Тип Школы - общеобразовательная организация - осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также реализующая не являющимися основной целью ее деятельности образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы;

Вид образовательной организации - средняя общеобразовательная школа.

При реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" или издаваемым в соответствии с ним иным нормативным правовым актом Российской Федерации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Школа руководствуется в своей деятельности «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008.

1.6. Учредителем Школы является:

Общество с ограниченной ответственностью «Ломоносовская школа» (ОГРН 5147746461154). Учредитель Школы может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет в собственности и (или) аренде, и (или) в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс.

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Школа осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Школа аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по ее аттестации.

1.9. Школа создается без ограничения срока деятельности. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Местонахождение Школы: Р. Ф. 121357 г. Москва, Аминьевское шоссе, д.18, корп.4, строение 1.

1.11. Школа имеет Филиал «Школа ИНТЕК» Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная школа «ИНТЕК». Сокращенное наименование: Филиал «Школа ИНТЕК» ОАНО СОШ «ИНТЕК». Место нахождения: Россия, 143582, Московская область, Истринский район, деревня Воронино, Клубная аллея, дом 2.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ

2.1. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Школа может обладать обособленным имуществом, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Школа имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Имущество, переданное Школе его Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Школы. Учредитель Школы не отвечает о ее обязательствам, а Школа не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Школа может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.7. Школа вправе в любое время создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ. Решение о создании филиала или открытие представительства принимает Учредитель.

2.8. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющие все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Школы является обособленное подразделение расположенное вне места нахождения Школы, представляющее интересы Школы и осуществляющее их защиту.

2.10. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании Положения, утвержденного учредителем. Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Школы.

2.11. Руководителя филиала и представительства назначаются Директором и действуют на основании доверенности.

2.12. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несет ответственность за их деятельность. Деятельность Филиала регламентируется Положением о Филиале, утверждаемом Учредителем.

2.13. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.15. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХАЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа может иметь в собственности и (или) в аренде здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг и работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Школа ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Собственностью Школы является созданное ей, приобретенное для Школы или переданное ей гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Школа имеет право:

- приобретать или арендовать за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работу и услуги.

3.7. Школа обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность осуществляемая по средствам реализации основных общеобразовательных программ - начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности – по образовательным программам дошкольного образования, осуществлять присмотр и уход за детьми, и по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам.

Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

В процессе достижения указанных целей деятельности Школа:

- 1) Формирует у обучающихся адекватный современному уровню знаний и уровню ступени обучения, целостную картину мира;
- 2) Создает условия для адаптации личности к жизни в обществе;
- 3) Создает основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- 4) Осуществляет оздоровление и гармоничное развитие личности;
- 5) Воспитывает гражданственность, любовь к семье и Родине, уважительное отношение к духовному и культурному наследию своей страны.

4.2. Предметом деятельности Школа является реализация права граждан РФ, иностранных граждан на получение образования, обеспечение охраны и укрепление здоровья обучающихся, создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности.

4.3. Виды деятельности Школы:

1) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, с учетом потребностей и возможностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме обучения.

Получение образования обучающимися Школы в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Для обучающихся Школы возможно сочетание различных форм получения образования (получение образования в Школе, получение образования в форме семейного образования и самообразования) и форм обучения (очной, очно-заочной или заочной).

2) Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

3) Воспитание, содержание и развитие детей в возрасте от 3 лет, присмотр и уход за

ними.

4) Проведение психологической и логопедической диагностики, тестирования и консультации логопеда и психолога.

5) Оказание консультационных услуг родителям по вопросам педагогики и психологии.

6) Проведение научных исследований в области общественных и гуманитарных наук и реализация их результатов.

7) Осуществление пропаганды деятельности, связанной с реализацией образовательных услуг, оказываемых Школой;

8) Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий, выставок, создание клубов по интересам;

9) Оказание услуг по круглосуточному содержанию детей в режиме полного пансиона;

10) Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;

11) Оказание услуг по нахождению детей в детских лагерях;

12) Организация работы по повышению квалификации работников Школы;

13) Организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом;

14) Организация медицинского обслуживания обучающихся Школы в рамках школьного медицинского кабинета, предоставление помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

15) Осуществление международной деятельности в области образования.

4.4. Обучение и содержание в Школе платное, и осуществляется на основе договора.

4.4.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Школой, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.4.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.4.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.4.5. Наряду с установленными ФЗ «Об образовании в РФ» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой, в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.4.6. Иные условия договора об образовании и порядок его исполнения должны соответствовать Правилам оказания платных образовательных услуг утвержденным Правительством Российской Федерации.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Школа руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Школы. Перечень локальных нормативных актов указан в главе 12 настоящего Устава.

4.6. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, партнерам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Школа осуществляет дошкольное образование детей от 3-х до 7 лет.

5.1.1. Дошкольное образование осуществляется в Дошкольном отделении Школы, которое является базой для успешного получения начального образования, готовит детей для дальнейшего обучения.

5.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.1.3. Контингент воспитанников Дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом; количество групп в Дошкольном отделении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости. Наполняемость групп детьми в возрасте от 3 до 7 лет не более 16 детей в группе. На Дошкольное отделение принимаются дети в возрасте от 3 до 6 лет включительно.

При приеме ребенка его родителю (законному представителю) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами и внутренними локальными нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.

5.1.4. Для зачисления ребенка на Дошкольное отделение Школы родитель (законный представитель) обязан вместе с заявлением о приеме предоставить подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка, свой паспорт, а также медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для нахождения ребенка в неспециализированном дошкольном образовательном учреждении.

5.1.5. Предоставление заведомо ложных сведений о здоровье ребенка может являться основанием при расторжении договора на оказание образовательных услуг.

5.1.6. Зачисление ребенка происходит при условии наличия свободных мест в группах.

5.1.7. Тестирование детьми при приеме их на Дошкольное отделение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.1.8. Зачисление ребенка, окончившего Дошкольное отделение в 1-й класс Школы осуществляется на общих основаниях.

5.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;

III ступень – среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего образования – 3 года с 10 по 12 классы.

На первой ступени образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, и др.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На первой ступени начинается раннее изучение иностранного языка (с 1-го класса).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представление обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования.

В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные и элективные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. В основной школе реализуется разноуровневое обучение различным предметам, организуются классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, реализуется обучение по индивидуальным учебным планам.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения профессионального образования.

5.3. Школа реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности, в соответствии с полученной лицензией.

5.4. Прием в Школу и перевод в следующий класс осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема на обучение в Школу и Правилами перевода обучающихся в следующий класс, которые утверждаются Директором Школы.

В заявлении о приеме в Школу родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. В Школу принимаются несовершеннолетние граждане России, а также стран СНГ и других государств, лица без гражданства, при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования.

5.6. На обучение в первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста, установленного нормативами Роспотребнадзора рекомендациями органов управления образования, на основании заключения психолого-педагогической комиссии Школы.

5.7. Прием в Школу производится экспертной комиссией, возглавляемой директором начальной или основной и старшей школы соответственно, по конкурсу, который проходит с марта по август на следующий учебный год.

5.8. При приеме ребенка в Школу его родителю (законному представителю) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации Школы, Правилами поведения учащихся в Школе и другими внутренними локальными нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.

5.9. Для зачисления ребенка в Школу родитель (законный представитель) заключает договор оказания образовательных услуг и предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.10. При приеме в Школу Родители (законные представители) обязаны сообщить исчерпывающие и достоверные сведения о здоровье ребенка. Предоставление заведомо ложных сведений о здоровье ребенка может являться основанием для не заключения (расторжения) договора на оказание образовательных услуг.

5.11. Конкурсное тестирование детей начинается с 1 марта текущего года. Зачисление ребенка в школу происходит при условии наличия свободных мест в классе.

5.12. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Школы в соответствии с Правилами перевода в следующий класс.

5.13. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года.

5.14. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.15. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.16. Перевод в следующий класс Школы происходит при условии решения Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс и заключения договора на оказание образовательных услуг между родителями (законными представителями) обучающегося и Школой.

5.17. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой. Школа может осуществлять образовательный процесс в форме дистанционного обучения с проведением промежуточной или итоговой аттестации.

5.18. Предельная наполняемость классов (с 1 по 11) не более 20 обучающихся. По решению Школы в классе могут присутствовать гости и наблюдатели. При проведении занятий по иностранному языку в классе возможно деление обучающихся на группы.

5.19. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Школой самостоятельно на основе регионального базисного учебного плана Московской области для общеобразовательных учреждений.

5.20. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября.

5.21. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее учебных 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – учебные 33 недели.

5.22. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут устанавливаться в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.23. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно. Школа может работать в режиме 5-и или 6-дневной рабочей недели.

Режим работы Школы определяется расписанием, ежегодно утверждаемым Директором Школы. Недельная учебная нагрузка обучающихся по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего (полного) общего образования определяется учебным планом; дополнительное образование обучающихся осуществляется во второй половине дня. Уроки начинаются не позднее 9.00. Продолжительность урока составляет: в 1-м классе – 35 минут; во 2-11-х классах – 45 минут; две перемены длятся 20 минут, остальные перемены – 10 минут.

5.24. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке в процессе учебной работы,

внеклассных и внешкольных занятий, общественно-полезного труда.

5.25. Основной формой обучения в Школе является урок. В процессе обучения могут использоваться различные виды учебной деятельности: лабораторно-практические занятия, семинары, экскурсии, походы.

5.26. Знания, умения и навыки учащихся при текущем контроле и промежуточной аттестации оцениваются следующими отметками: «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно).

5.27. Знания, умения и навыки обучающихся 1-го класса не оцениваются. Их перевод в следующий класс осуществляется на основании общей успеваемости и рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии.

Знания, умения и навыки обучающихся 2-9 классов оцениваются по итогам каждой четверти и учебного года.

Знания, умения и навыки обучающихся 10-11 классов оцениваются по итогам полугодий и учебного года.

5.28. Отметка за четверть ставится на основании отметок, выставленных в журнал в течение учебной четверти. Отметки, выставленные за контрольные, проверочные работы, семинары и зачеты, считаются приоритетными.

Отметка за год ставится на основании четвертных отметок. При выставлении итоговой отметки за год приоритет отдается отметкам за 3 и 4 четверти (2 полугодие); учитывается отметка за итоговую контрольную работу. При выставлении отметки за год рассматриваются причины, повлекшие снижение успеваемости.

5.29. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и положением о промежуточной аттестации обучающихся.

5.30. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают обучение в форме семейного образования.

5.31. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, утверждаемым уполномоченными органами управления образованием.

5.32. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или в иных формах проведения государственной (итоговой) аттестации, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, представляются к награждению золотой или серебряной медалью. Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

5.33. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.35. Отчисление обучающегося и не оставление его в Школе производится в следующих случаях:

- 1) По истечении срока действия договора на оказание образовательных услуг;
- 2) При расторжении договора на оказание образовательных услуг;

5.36. Расторжение договора на оказание образовательных услуг возможно в следующих случаях:

- 1) По взаимному согласию сторон;
- 2) По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- 3) По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Помимо этого, Школа вправе отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг после соответствующего предупреждения, если родители (законные представители) обучающегося нарушили сроки оплаты услуг по договору на оказание образовательных услуг более чем на 2 месяца.

5.37. Если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и/или работников Школы, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Школа вправе отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг, и исключить обучающегося из Школы. Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление обучающихся в этом случае оформляется приказом Директора Школы и производится по решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

В случае принятия решения об отчислении обучающегося в период получения им основного общего образования или среднего (полного) общего образования из Школы, Школа обязана обеспечить перевод этого обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее основные образовательные программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.38. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.39. Договор на оказание образовательных услуг считается расторгнутым по истечении 14 календарных дней со дня письменного уведомления Школой родителя (законного представителя) обучающегося об отказе от исполнения договора.

5.40. Школа вправе отказать родителю (законному представителю) в заключении договора на оказание образовательных услуг на новый срок по истечении срока действия ранее заключенного договора, если обучающийся или родитель (законный представитель) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные договором или настоящим Уставом, и дающие Школе право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг.

5.41. Школа вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме, в соответствии Положением о реализации образовательных программ в сетевой форме, утвержденным Директором Школы.

5.41.1. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.41.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 5.5.1. настоящей статьи. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

5.41.3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в п. 5.5.1, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся, осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5.42. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным Директором Школы.

5.42.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.42.2. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.42.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.42.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.42.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

6.2. Родители (законные представители) и обучающиеся вправе требовать от Школы предоставления информации:

1) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития;

2) об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях по отдельным предметам учебного плана.

6.3. Обучающийся имеет право:

1) обращаться к работникам Школы по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

2) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

3) на выбор формы получения образования (в образовательной организации или в форме семейного образования и самообразования) и формы обучения (очной, очно-заочной, заочной);

4) на получение качественного образования в рамках государственного образовательного стандарта;

5) на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести и информации, уважение человеческого достоинства, согласно Конституции РФ, Декларации прав и свобод человека и гражданина. Права обучающегося могут быть ограничены только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты конституционного строя, нравственности, здоровья, законных прав и интересов других людей.

6) на участие в самоуправлении Школой по средствам создания Советов обучающихся (от уровня класса до общешкольного), участия в Конфликтной комиссии (совершеннолетних обучающихся) и иных органах Школы, в которых регламентировано участие Обучающихся;

7) на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами Школы.

6.4. Обучающиеся обязаны:

1) выполнять Устав Школы, правила для обучающихся, распоряжения администрации;

2) добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

3) бережно относиться к имуществу Школы;

4) уважать достоинство обучающихся, работников Школы;

5) соблюдать традиции Школы;

6) соблюдать технику безопасности, заботиться о своем здоровье;

7) не пропускать уроки без уважительной причины, не опаздывать на занятия.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать формы обучения для своего ребенка (очное, очно-заочное, семейное образование, самообразование);

2) защищать законные права и интересы детей;

3) при рассмотрении вопроса, связанного с обучением и воспитанием его ребенка, присутствовать на заседании Педагогического совета Школы;

4) знакомиться с локальными актами Школы;

5) быть избранными в Попечительский совет Школы.

6) посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них уроков, но не позднее 20.00.

7) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, отметками своего ребенка.

8) на участие в управлении Школой Родительских комитетов (от уровня класса до общешкольного), участия в Конфликтной комиссии и иных органах Школы, в которых регламентировано участие Родителей (законных представителей);

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

1) создавать необходимые условия для получения своим ребенком общего среднего образования;

2) выполнять требования Устава Школы, условий Договора на оказание образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка Школы и других локальных актов Школы перечисленных в разделе 11.

3) обеспечить в случае необходимости ликвидацию академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.7. Педагогические работники имеют право:

1) на защиту профессиональной чести и достоинства;

2) повышать квалификацию;

3) аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4) участвовать в органах самоуправления Школой по средствам участия в Общем собрании трудового коллектива, участия в работе Педагогического совета и иных органах Школы, в которых регламентировано участие педагогов.

5) на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

6.8. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать требования Устава Школы;

2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

3) выполнять должностную инструкцию;

4) выполнять условия Трудового договора;

5) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

6) поддерживать дисциплину на уроках и во внеурочное время на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

7) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

8) не допускать по отношению к обучающимся применения методов физического и психического насилия;

9) обеспечивать охрану жизни обучающихся, не оставлять их без присмотра;

10) проходить периодические медицинские обследования (не реже одного раза в год).

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. В Школу на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.2. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ. При приеме на работу предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовую книжку (если Школа является первым местом работы, то трудовая книжка заводится в Школе);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы в школе;
- пенсионное страховое свидетельство;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку об отсутствии судимости.

7.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном гл.31 Гражданского процессуального кодекса РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения работника и Школы регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Допускается привлечение Школой педагогических и иных работников по Договору подряда.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

7.6. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.7. В Школу наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации,

настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ

8.1. Учредителем Школы является лицо, указанное в пункте 1.6 Устава.

8.2. По решению учредителя Школы, и на условиях такого решения в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

8.3. Учредитель Школы имеет право:

- участвовать в управлении делами школы;
- получать информацию о деятельности Школы;
- по своему усмотрению выходить из состава учредителей Школы;
- обращаться в органы Школы по любым вопросам, связанным с её деятельностью;
- передавать имущество в собственность Школы;
- иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

8.4. Учредитель Школы обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать личное участие в организации деятельности Школы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Школы;
- на основании и в соответствии с принятым решением вносить взносы;
- нести иные обязанности в соответствии с законом и настоящим Уставом.

9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

9.1. Органами управления Школой являются:

- 1) Учредитель;
- 2) Директор Школы (далее Директор);
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Педагогический совет.

9.2. Учредитель Школы является высшим органом управления Школой и действует бессрочно.

9.3. Учредитель принимает решение, касающиеся Школы, не реже одного раза в год.

9.4. К компетенции учредителя Школы относятся решение следующих вопросов:

9.4.1. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

9.4.2. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

9.4.3. Утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений.

9.4.4. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества.

9.4.5. Изменение Устава Школы.

9.4.6. Назначение на должность и досрочное освобождение от должности Директора Школы.

9.4.7. Создание филиалов и открытие представительств Школы.

9.4.8. Участия Школы в других организациях.

9.4.9. Реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

9.4.10. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы.

9.4.11. Назначение Попечительского Совета (при принятии решения о его создании)

9.4.12. Принятие решений о размере единовременных взносов учредителя Школы.

9.4.13. Определение порядка приема в состав учредителей новых лиц и порядка выхода из состава учредителей.

9.4.14. Принятие решения о приобретении и отчуждении недвижимого имущества Школы.

9.4.15. Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы

Школы, определение их функций.

9.4.16. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

9.4.17. Другие полномочия, предусмотренные законом.

9.5. Все вопросы, решаемые учредителем Школы, решаются единолично.

9.6. Решение учредитель Школы принимает самостоятельно или по требованию Директора.

9.7. Учредитель Школы может передать доверенному лицу свои полномочия для его представления перед третьими лицами.

9.8. **Директор** является единоличным постоянно действующим исполнительным органом Школы.

9.8.1. Директор назначается на должность учредителем Школы сроком на 5 лет и ему подотчетен.

9.8.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями учредителя Школы и заключенным с ним трудовым договором.

9.8.3. Директор осуществляет управление Школой в пределах своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы.

2) определяет направления деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом и решениями учредителя;

3) рассматривает и утверждает смету расходов Школы, утверждает отчеты о финансовой деятельности Школы.

4) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;

5) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6) вносит предложения о дополнениях и изменениях в Уставе Школы;

7) осуществляет международные связи;

8) назначает заместителей директора, делегирует им часть своих полномочий;

9) по представлению кадровой службы Школы утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

10) назначает главного бухгалтера Школы;

11) утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и сотрудников;

12) утверждает штатное расписание;

13) утверждает должностные инструкции;

14) утверждает положения об оплате труда и премировании;

15) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с его уставными целями и задачами;

9.9. **Общее собрание работников Школы** является постоянно действующим совещательным и консультационным органом коллегиального управления.

- в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы,

- общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

- собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

9.10. Общее собрание работников Школы:

- дает рекомендации по определению основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ее ликвидации и реорганизации,
- согласует коллективный договор, участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- участвует в разработке локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- участвует в разработке следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- дает свои рекомендации в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и премировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

9.11. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

9.12. **Функции самоуправления Школы исполняет постоянно действующий Педагогический совет**, состоящий из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденном Директором. **Педагогический совет:**

- 1) разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- 4) решает вопрос об отчислении обучающихся;
- 5) выносит решение о рекомендациях заместителям директора по учебной части и Директору о представлениях на награждение обучающихся и сотрудников Школы;
- 6) рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;
- 7) на своих заседаниях выносит решения о рекомендациях заместителям директора по учебной части и Директору по поводу вынесения обучающимся замечания, выговора, строгого выговора, и иных взысканий за нарушение дисциплины и правил поведения в Школе;
- 8) заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 25 % педагогических работников Школы, от общего состава, согласно штатному расписанию;
- 9) некоторые вопросы деятельности Школы могут рассматриваться Малым педагогическим советом, который действует согласно Положению о Малом педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

10.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться Партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации:

10.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Школе на праве собственности и изъятию не подлежат.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

11.1. Реорганизация Школы может производиться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими актами федерального законодательства.

11.4. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

11.5. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами РФ, направляется на цели развития образования.

11.6. При реорганизации или ликвидации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику или в Объединенный архив учреждений образования г. Москвы.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем Школы.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Деятельность Школы регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, которые не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу. Школа самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Москвы, и в порядке установленном настоящим Уставом.

13.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение общего собрания работников, педагогического совета и родителей.

13.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления к компетенции которых отнесены вопросы регламентированные принимаемым локальным нормативным актом.

13.6. Локальные нормативные акты касающиеся деятельности исключительно Филиала вправе утверждать Директор Филиала, с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления Филиалом к компетенции которых отнесены вопросы регламентированные принимаемым локальным нормативным актом.

13.7. В своей деятельности Школа руководствуется следующими локальными нормативными актами:

- 1) Решениями Учредителя;
- 2) Приказами и Распоряжениями Директора;
- 3) Правилами и Положениями, утвержденными Директором;
- 4) Должностными инструкциями;
- 5) Решениями Педагогического совета Школы;
- 6) Расписаниями;
- 7) Планами;
- 8) Распорядками;
- 9) Договорами;

10) иными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Правило
пронумеровано
22 листа

Заявитель
Рябова Т. П.
Рябова

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 02 СЕН 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Средняя общеобразовательная школа «ИНТЕК», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 сентября 2016 г. (учетный номер 771405268).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 сентября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700421690 (ОГРН 1037731004662 от 19 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено двадцать три листов.

Начальник
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«26» сентября 2016 г.

